Pedagogisch Beleidsplan

BSO WOW

Afbeelding met Lettertype, Graphics, logo, grafische vormgeving

Automatisch gegenereerde beschrijving

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V1.1 | Juni 2024 | Definitief

BSO WOW

Churchill-laan 86

1078 EL Amsterdam

[Bso@wowfamilycenter.nl](mailto:Bso@wowfamilycenter.nl)

www.wowfamilycenter.nl

06 418 112 60

# Colofon

|  |  |
| --- | --- |
| Documenttitel | Pedagogisch beleidsplan  In dit document staat de voor BSO WOW typerende visie op de omgang met kinderen |
| Versie | 1.1 |
| Versiedatum | Juni 2024 |
| Eigenaar | Houder van BSO WOW |
| Doelgroep  Vast gesteld op  Bewaarplek | Alle beroepskrachten, ouders, belangstellenden  April 2024  Website en op de groep |

# Versiebeheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versie** | **Datum** | **Door** | **Omschrijving** |
| 1.0 | Mei 2024 | Sterk in Kinderopvang | Conceptversie Pedagogisch beleidsplan |
| 1.1 | Juni 2024 | Sterk in Kinderopvang | Kleine, praktische aanpassingen naar aanleiding van overleg met de houder van BSO WOW |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Inhoudsopgave

[Inleiding 4](#_Toc164691241)

[1. Verantwoorde kinderopvang 5](#_Toc164691242)

[1.1 Het bieden van emotionele veiligheid 5](#_Toc164691243)

[1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties 8](#_Toc164691244)

[1.2 Het bevorderen van sociale competenties 12](#_Toc164691245)

[1.3 Overdracht van normen en waarden 13](#_Toc164691246)

[2. Ontwikkeling in beeld 14](#_Toc164691247)

[2.1 Volgen van de ontwikkeling 14](#_Toc164691249)

[2.2 Zorgen rondom de ontwikkeling 14](#_Toc164691250)

[3. Een vaste mentor 15](#_Toc164691251)

[4. Basisgroepen 16](#_Toc164691252)

[4.1 Werkwijze op de groep 16](#_Toc164691253)

[4.2 Haal- en brengtijden 19](#_Toc164691254)

[4.3 Verlaten van de basisgroep of basisgroep ruimte 19](#_Toc164691255)

[5. Groepsindeling 21](#_Toc164691256)

[5.1 Beroepskracht-kindratio 21](#_Toc164691257)

[5.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio 21](#_Toc164691258)

[5.3. Achterwacht 23](#_Toc164691259)

[6. Openingstijden, extra dagen en sluitingsdagen 24](#_Toc164691260)

[6.1 Openingstijden 24](#_Toc164691261)

[6.2 Extra dagdelen aanvragen 24](#_Toc164691262)

[6.3 Ruildagen 24](#_Toc164691263)

[6.4 Sluitingsdagen 24](#_Toc164691264)

[7. Wennen 25](#_Toc164691265)

[7.1 Nieuw op de locatie 25](#_Toc164691266)

[7.2 Interne wenafspraken 25](#_Toc164691267)

[7.3 Begeleiding op de groep tijdens het wennen 25](#_Toc164691268)

[7.4 Informatieoverdracht tussen mentoren 26](#_Toc164691269)

[8.Taken van onze beroepskrachten 27](#_Toc164691270)

[8.1 Onze medewerkers 27](#_Toc164691271)

[8.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling 29](#_Toc164691272)

[8.3 De inzet van vrijwilligers 32](#_Toc164691273)

[9. Oudercontacten en ouderrechten 33](#_Toc164691274)

[9.1 Informatie en contact 33](#_Toc164691275)

[9.2 Oudercommissie 33](#_Toc164691276)

[10. Kwaliteitsontwikkeling binnen onze kinderopvang 35](#_Toc164691277)

[10.1 Beleid veiligheid en gezondheid 35](#_Toc164691278)

[10.2 Ontwikkeling beroepskrachten 35](#_Toc164691279)

[10.3 Inspectie Wet Kinderopvang 35](#_Toc164691280)

[10.4 Klachten 35](#_Toc164691281)

# Inleiding

BSO WOW is een BSO voor kinderen van 4 tot 13 jaar oud, gevestigd aan de Churchill-laan 86 in Amsterdam. BSO WOW biedt verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang is essentieel voor de gezonde ontwikkeling en het welzijn van kinderen tijdens hun verblijf bij onze kinderopvang. Wij streven ernaar om een omgeving te creëren die veilig, stimulerend en leuk is voor elk kind, waarbij we rekening houden met hun individuele behoeften en ontwikkeling. Dit beleidsplan beschrijft onze visie op verantwoorde kinderopvang en de praktische stappen die we nemen om deze te waarborgen.

Het doel van onze opvang is om de hoogste kwaliteit kinderopvang te bieden waarbij we ouders, verzorgers en kinderen ondersteunen en met elkaar samenwerken om een positieve en gezonde omgeving te creëren voor de kinderen. Binnen onze BSO streven we naar een leuke en gezellige sfeer, terwijl we tegelijkertijd mogelijkheden bieden voor spelenderwijs leren, ontdekken en ontwikkelen.

Dit pedagogisch beleidsplan geeft richting aan de werkzaamheden van onze beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires. Het zorgt ervoor dat iedereen een gelijke aanpak gebruikt. Daarnaast biedt het aan ouders en andere belangstellenden inzicht in hoe er gewerkt wordt binnen BSO WOW. Ons beleid is echter altijd in ontwikkeling. We streven naar verbetering door met elkaar te evalueren en te reflecteren op ons handelen in de praktijk en de huidige wetgeving. Op deze manier passen wij ons handelen aan aan nieuwe inzichten en behoeften.

Bij het vormen van dit plan is onze visie het uitgangspunt geweest:

“Bij BSO WOW omarmen we de unieke talenten van elk kind en streven we ernaar een omgeving te creëren waarin ze spelenderwijs hun talenten ontdekken en ontwikkelen. We koesteren de creativiteit en nieuwsgierigheid van ieder kind, waarbij leren en ontdekken centraal staan. Tegelijkertijd hechten we veel waarde aan het plezier en het fijne gevoel dat kinderen ervaren tijdens hun tijd bij ons op de BSO. Door middel van een uitnodigende en stimulerende omgeving willen we elk kind inspireren om te groeien, te bloeien en te stralen”.

In ons beleid maken we onderscheid in de werkwijze met kinderen van 4 tot 7 jaar en 7 tot 13 jaar. Dit doen we om ervoor te zorgen dat we zo goed mogelijk aansluiten bij de ontwikkelingsfase en behoeften van de kinderen in elke leeftijdsgroep. Kinderen van 4 tot 7 jaar hebben namelijk over het algemeen meer begeleiding nodig dan kinderen van 7 tot 13 jaar.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van ons pedagogisch beleidsplan,

Met hartelijke groet,

Het team van BSO WOW

N.B. Daar waar ‘ouders’ staat, dient ‘ouders/verzorgers’ gelezen te worden.

Daar waar ‘beroepskrachten’ staat, dient ‘beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires’ gelezen te worden.

# 1. Verantwoorde kinderopvang

Bij BSO WOW bieden we zorg en begeleiding aan kinderen van 4 tot 13 jaar oud. Tijdens het verblijf van een kind bij onze BSO streven wij ernaar om de competenties van het kind te stimuleren. Met competenties bedoelen we de combinatie van houding en motivatie, kennis en inzicht en vaardigheden. Vertrouwen staat centraal in onze opvang, waarbij we het welzijn van zowel het kind als de ouders en onze beroepskrachten hoog in het vaandel hebben staan. We hebben oog voor de individuele behoeften van de kinderen, terwijl we ook het groepsproces in de gaten houden. Onze beroepskrachten zijn toegewijd aan het ondersteunen van elk kind in zijn of haar ontwikkeling.

We vinden het belangrijk om een omgeving te creëren waarin het kind zich veilig voelt en een prettige opvangplek ervaart. We geloven dat een gevoel van veiligheid en comfort de basis vormt voor een gezonde ontwikkeling. Door zowel het stimuleren van competenties als het waarborgen van een positieve, ondersteunende sfeer, streven we ernaar om een allesomvattende aanpak te bieden die het welzijn van het kind bevordert. We zien kinderen als geheel, inclusief al hun fysieke, emotionele, sociale en cognitieve aspecten. Voor kinderen gaan gevoelens, ervaringen, leren, spelen, praten, samen dingen doen, fantasie en denken hand in hand. BSO WOW biedt een ontspannen en plezierige omgeving waar kinderen kunnen genieten van hun tijd met vrienden en vriendinnen. We streven ernaar om een warme en gezellige sfeer te creëren waarin kinderen zich comfortabel voelen. Hier kunnen ze ontdekken, verkennen en nieuwe interesses ontwikkelen, waardoor ze de beste versie van zichzelf kunnen worden.

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we verantwoorde kinderopvang bieden aan de hand van de vier pedagogische basisdoelen. We maken hierbij onderscheid tussen de leeftijdscategorieën 4 tot 7 jaar en 7 tot 13 jaar. Echter willen we benadrukken dat we te allen tijde kijken naar het individuele kind, zijn behoeften en ontwikkelingsniveau, en ons aanbod hierop afstemmen. Het kan dus voorkomen dat een kind van 5 jaar al deelneemt aan activiteiten die doorgaans worden geassocieerd met de oudere leeftijdsgroep. Onze benadering is flexibel en past zich aan aan de behoeften van elk kind.

## Het bieden van emotionele veiligheid

Emotionele veiligheid draait om het gevoel van acceptatie en erkenning. Kinderen leren dat ze kunnen vertrouwen op anderen en bouwen zo relaties op. Onze beroepskrachten stimuleren en begeleiden de kinderen om verschillende vaardigheden op dit gebied te ontwikkelen. We gaan op een gevoelige en attente manier om met de kinderen, waarbij we respect hebben voor hun zelfstandigheid. We stellen duidelijke grenzen en bieden structuur aan het gedrag van de kinderen, zodat ze zich emotioneel veilig en geborgen voelen.

***1.1.1 Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen***

Bij BSO WOW streven we ernaar om op een sensitieve en responsieve manier om te gaan met elk kind. Sensitieve responsiviteit houdt in dat onze beroepskrachten in staat zijn om de signalen en behoeften van een kind op te merken door nauwlettend te observeren wat een kind wil of nodig heeft, en hier gepast op te reageren.

*4 tot 7 jaar*

Kinderen van 4 tot 7 jaar hebben nog behoefte aan veiligheid, geborgenheid en directe begeleiding. Kinderen tussen de 4 en 7 jaar oud zijn nog volop bezig met het ontdekken van zichzelf en de wereld om hen heen. We bieden ze dan ook een veilige en geborgen omgeving, door ze aan te moedigen hun eigen interesses te volgen en ondersteuning te bieden als dit nodig is. We bieden bijvoorbeeld extra uitleg, begeleiding of materiaal aan om het kind te ondersteunen bij het uitvoeren van een activiteit. We hebben aandacht voor de signalen en behoeften van de kinderen en zijn gemotiveerd om hen te begrijpen. Dit doen we door aandachtig naar de kinderen te luisteren en hier op een passende manier op te reageren. We ondersteunen de kinderen bij het uiten en het begrijpen van de eigen en elkaars emoties. Door gevoelig te zijn voor hun behoeften, kunnen we reageren met zorg en aandacht.

*7 tot 13 jaar*

Kinderen van 7 tot 13 jaar hebben meer behoefte aan autonomie en verbondenheid, maar ook voor hen is het bieden van een veilige, ondersteunende omgeving van belang. We spelen hierop in door een uitdagende en warme omgeving te creëren, waarin de kinderen zich vrij voelen om te experimenteren en te groeien. Kinderen van deze leeftijd hebben meestal minder directe begeleiding nodig, maar ze blijven wel behoefte hebben aan aanmoediging en begrip. Om hierbij te kunnen aansluiten, observeren we de kinderen nauwlettend. We luisteren naar hun individuele behoeften en signalen, zodat we hier op gepaste wijze op kunnen reageren en, indien nodig, begeleiding kunnen bieden. We moedigen de kinderen aan om hun emoties te uiten en bieden een luisterend oor wanneer ze problemen of zorgen hebben.

|  |
| --- |
| Tijdens het vrij spel moment merkt de beroepskracht op dat Emma (5 jaar) wat stil en verdrietig lijkt. Ze knielt naast haar neer en vraagt voorzichtig wat er aan de hand is. Emma vertelt dat haar beste vriendin vandaag niet bij de BSO is en dat ze haar mist. De beroepskracht toont begrip voor Emma’s gevoelens en benoemt dat het oké is om verdrietig te zijn. Ze biedt troost door haar een knuffel te geven. Daarna stelt ze voor om samen iets te doen waar Emma blij van wordt. Emma kiest ervoor om te tekenen. Samen pakken ze de tekenspullen en gaan aan tafel zitten om te tekenen. |

Bovenkant formulier

### 1.1.2 Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen

Het respecteren van de autonomie van kinderen betekent dat we de kinderen de ruimte geven om zelf keuzes te maken, bijvoorbeeld waar ze mee willen spelen, welke activiteit ze willen doen of welk beleg ze op hun boterham willen.

*4 tot 7 jaar*

Kinderen tussen 4 en 7 jaar hebben behoefte aan directe begeleiding en ondersteuning bij het ontwikkelen van autonomie. Ze zijn actief bezig met het verkennen van de eigen mogelijkheden en grenzen, en hebben daarom sturing en aanmoediging nodig om steeds zelfstandiger te leren handelen. We zorgen voor een duidelijke structuur en communiceren over onze verwachtingen, terwijl we tegelijkertijd kansen creëren voor zelfstandigheid binnen veilige grenzen. Om een gevoel van veiligheid en geborgenheid te bevorderen, begeleiden we de kinderen bij het nemen van kleine beslissingen en stimuleren we hen om de eigen interesses te verkennen.

*7 tot 13 jaar*

Voor kinderen tussen 7 en 13 jaar ligt de nadruk meer op het bieden van ruimte voor zelfstandigheid en het stimuleren van verantwoordelijkheid. Deze kinderen hebben doorgaans al meer zelfvertrouwen en vaardigheden ontwikkeld om zelf keuzes te maken en problemen op te lossen. We bevorderen zelfstandigheid en respecteren de individuele interesses en voorkeuren van de kinderen. Daarnaast ondersteunen we hen bij het nemen van grotere beslissingen en moedigen we hen aan om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen acties.

Voor zowel jongere als oudere kinderen geldt dat ze zelf kunnen kiezen welke workshop of activiteit ze willen bijwonen en wanneer ze zich liever even willen terugtrekken, bijvoorbeeld in de leeshoek of het kunstatelier. Tijdens de vrij spelmomenten wordt er keuzevrijheid geboden, bijvoorbeeld door kinderen zelf te laten kiezen hoe ze willen spelen en met welk materiaal.

|  |
| --- |
| De beroepskracht heeft een activiteit georganiseerd in het kunstatelier. Ze nodigt de kinderen uit om deel te nemen. Tim komt even kijken in het atelier, maar toont weinig interesse in de activiteit. Hij loopt naar de leeshoek en pakt een boek. De beroepskracht zegt: "Heb je niet zo'n zin om te knutselen, Tim? Als je liever een boek wilt lezen, is dat ook prima. Je mag zelf kiezen wat je wilt doen." |

### 1.1.3 Het bieden van structuur en het stellen van grenzen aan het gedrag van kinderen

Binnen BSO WOW vinden we het belangrijk om kinderen een veilige en geborgen omgeving te bieden, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het stellen van grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen is hierbij van groot belang.

*4 tot 7 jaar*

Voor kinderen tussen 4 en 7 jaar zijn structuur en duidelijke grenzen belangrijk. We begeleiden hen hierin door heldere regels en afspraken te maken, zodat ze weten wat er van hen verwacht wordt en wat de consequenties zijn als ze zich niet aan de afspraken houden. We hanteren vaste routines om de omgeving voorspelbaar te maken en bij te dragen aan een veilige en vertrouwde omgeving.

*7 tot 13 jaar*

Voor kinderen tussen 7 en 13 jaar zorgen we voor meer vrijheid binnen redelijke grenzen, zodat ze zelf keuzes kunnen leren maken. We werken aan de hand van vaste routines en communiceren helder onze verwachtingen om een voorspelbare omgeving te bieden. De kinderen worden actief betrokken bij het opstellen van regels en afspraken, waardoor ze zich medeverantwoordelijk voelen en deze willen naleven. Ook moedigen we hen aan om verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag.

Voor beide leeftijdsgroepen geldt dat we grenzen voor het gedrag van de kinderen duidelijk uitleggen. Bij gewenst gedrag geven we complimenten en benadrukken we wat goed gaat. Als een kind zich niet aan de afspraken houdt, voeren we een kort gesprek waarbij het kind de mogelijkheid krijgt om uit te leggen waarom hij of zij het ongewenste gedrag laat zien. Vervolgens gaan we samen op zoek naar een oplossing. Als het gedrag van het kind mogelijk gevaarlijke situaties veroorzaakt, kan de beroepskracht ervoor kiezen het kind tijdelijk uit de situatie te halen. Hierna zal er altijd een gesprek plaatsvinden voordat het kind weer mag deelnemen aan activiteiten.

|  |
| --- |
| Tijdens een activiteit in de gymruimte besluiten de kinderen samen een parcours op te zetten met verschillende obstakels zoals zelf bedachte horden, staptegels en de soft play materialen. Voordat ze beginnen legt de beroepskracht de regels uit: we blijven binnen de grenzen van het parcours, helpen elkaar waar nodig en respecteren elkaars beurt om het parcours af te leggen. De beroepskracht blijft tijdens het afleggen van het parcours toezicht houden om ervoor te zorgen dat de regels worden nageleefd en om de kinderen aan te moedigen. |

## 1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties

Bij BSO WOW stimuleren we dagelijks de persoonlijke competenties van de kinderen door een gevarieerd programma van activiteiten en uitdagingen aan te bieden. Hierdoor kunnen kinderen steeds zelfstandiger functioneren in een veranderende omgeving. Dit doen we door de kinderen spelenderwijs uit te dagen in hun ontwikkeling van:

* Motorische vaardigheden;
* Cognitieve vaardigheden;
* Taalvaardigheden;
* Creatieve vaardigheden.

### 1.2.1 Het stimuleren van de motorische vaardigheden

Binnen onze buitenschoolse opvang vinden we het belangrijk om de motorische vaardigheden van kinderen te stimuleren. Dit doen we door middel van diverse activiteiten, workshops en spelletjes die gericht zijn op het ontwikkelen van de fijne en grove motoriek.

*4 tot 7 jaar*

Voor kinderen tussen 4 en 7 jaar organiseren we diverse activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van de fijne motoriek en hand-oog coördinatie. Dit omvat onder meer creatieve, wetenschappelijke en technische workshops waarin kinderen kunnen experimenteren, knutselen, verven, kleuren en bouwen met verschillende (constructieve) materialen. Door deze activiteiten kunnen ze hun creativiteit uiten en tegelijkertijd de handvaardigheid verbeteren.

Naast deze creatieve en technische bezigheden bieden we ook beweegspellen aan die de grove motoriek stimuleren. Hierbij kan worden gedacht aan sport- en beweegactiviteiten, zoals voetballen op het voetbalveld en klimmen en klauteren op diverse speeltoestellen buiten, evenals het gebruik van soft-play materialen binnen. Deze activiteiten bieden kinderen de gelegenheid om de grote spiergroepen te gebruiken en te versterken, terwijl ze tegelijkertijd plezier hebben en nieuwe motorische vaardigheden ontwikkelen. We zorgen ervoor dat deze activiteiten voldoende uitdaging bieden, zodat de kinderen worden gestimuleerd om hun grenzen te verleggen en nieuwe dingen te leren.

*7 tot 13 jaar*

Voor kinderen tussen de 7 en 13 jaar bieden we activiteiten aan die gericht zijn op het ontwikkelen van meer complexe motorische vaardigheden. Ook voor deze leeftijdsgroep bieden we activiteiten aan waarbij de fijne motoriek wordt gestimuleerd, zoals tijdens onze creatieve- en wetenschappelijke workshops waar de kinderen kunnen experimenteren, schilderen, tekenen en knutselen en tijdens technische workshops waarbij de kinderen iets kunnen bouwen of uit elkaar kunnen halen. We richten ons ook op het verfijnen van de fijne motoriek door middel van activiteiten met klei, textiel en andere materialen, om de kinderen op een hoger niveau uit te dagen.

Voor de grove motoriek zijn de activiteiten gericht op het versterken van de grote spiergroepen, het verbeteren van lichaamsbewustzijn en het bevorderen van evenwicht. Kinderen worden aangemoedigd om deel te nemen aan diverse activiteiten, zoals volleybal, voetbal en klimmen en klauteren, zowel binnen als buiten. Ze worden gestimuleerd om te rennen, springen, klimmen en balanceren. We maken gebruik van verschillende materialen, zoals ballen, staptegels, een ballenbak en soft-play materialen, om deze vaardigheden te bevorderen.

|  |
| --- |
| De beroepskracht organiseert een activiteit waarbij de kinderen hun motorische vaardigheden kunnen verbeteren door middel van volleybal. De kinderen krijgen de opdracht om de bal zo vaak mogelijk over te slaan voordat deze de grond raakt. Ze worden aangemoedigd om verschillende technieken te gebruiken, zoals het passen, slaan en opvangen van de bal. |

Bovenkant formulier

### 1.2.2 Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden

Cognitieve vaardigheden zijn de vaardigheden die we gebruiken om informatie te begrijpen, problemen op te lossen en creatief te denken. Het ontwikkelen van deze vaardigheden is van essentieel belang, zowel op school als in het dagelijks leven. We streven ernaar dat kinderen zich intellectueel ontwikkelen en hun nieuwsgierigheid kunnen versterken.

*4 tot 7 jaar*

We stimuleren de cognitieve ontwikkeling van kinderen tussen 4 en 7 jaar door middel van spelgerichte activiteiten en workshops die passen bij hun ontwikkelingsniveau. We moedigen hen aan om nieuwe en uitdagende dingen te ontdekken, bijvoorbeeld door middel van activiteiten en workshops rondom natuurbeleving, wetenschap en techniek. We bevorderen ook de cognitieve ontwikkeling door middel van activiteiten en workshops die de basisvaardigheden, zoals tellen, kleuren herkennen, vormen identificeren en het verkennen van letters en woorden stimuleren. We bieden hiervoor een verscheidenheid aan educatief speelmateriaal, puzzels, bordspellen, boeken en knutselmateriaal aan.

*7 tot 13 jaar*

Voor kinderen tussen 7 en 13 jaar concentreren we ons op het bevorderen van denkvaardigheden door activiteiten aan te bieden die gericht zijn op probleemoplossing en logisch redeneren. We organiseren interactieve spellen, raadsels en voorleessessies om het denkvermogen te stimuleren. We bieden ook activiteiten aan die zich richten op natuurbeleving, wetenschap en techniek. Hierbij horen onder andere het uitvoeren van wetenschappelijke experimenten en het ontdekken en gebruiken van open-eind- en constructiematerialen. Op deze manier stimuleren we kinderen om kritisch te denken en nieuwe concepten te begrijpen, wat bijdraagt aan de ontwikkeling van hun cognitieve vaardigheden.

Om de cognitieve vaardigheden van kinderen in beide leeftijdsgroepen te stimuleren, geven we ook individuele begeleiding en ondersteuning. We luisteren naar de interesses en behoeften van elk kind en bieden activiteiten en uitdagingen aan die passen bij hun individuele niveau en tempo. We moedigen kinderen aan om vragen te stellen en geven hen de vrijheid om hun eigen ideeën en oplossingen te ontwikkelen.

|  |
| --- |
| De beroepskracht organiseert een project waarbij de kinderen een brug mogen bouwen. "Jullie mogen helemaal zelf bedenken hoe je het gaan aanpakken. Denk goed na over wat je nodig hebt en hoe je ervoor zorgt dat de brug niet instort", zegt de beroepskracht tegen de kinderen. De kinderen gaan zelfstandig aan de slag met hun eigen unieke brug. |

### 1.2.3 Het stimuleren van de taalvaardigheden

Taal is de basis voor communicatie en het begrijpen van de wereld om ons heen. Daarom bieden we bij BSO WOW diverse activiteiten aan die gericht zijn op het stimuleren van de taalvaardigheden van de kinderen. We creëren een taalrijke omgeving waarin kinderen worden uitgedaagd om hun woordenschat te vergroten en hun taalvaardigheid te verbeteren.

BSO WOW is bovendien een meertalige opvang waar Engels als tweede taal wordt gesproken. Blootstelling aan een tweede taal, zoals Engels, bevordert de cognitieve ontwikkeling en flexibiliteit van kinderen, en versterkt het vermogen om meerdere talen te begrijpen en te gebruiken. Dit draagt bij aan de algehele taalontwikkeling en communicatievaardigheden. Meer informatie over onze meertalige aanpak is te vinden in paragraaf 4.1.3.

*4 tot 7 jaar*

Voor kinderen tussen 4 en 7 jaar stimuleren we de taalvaardigheid door middel van verschillende activiteiten die het praten en het voeren van gesprekken bevorderen. Dit omvat onder andere voorlezen, verhalen vertellen en liedjes zingen, waarbij kinderen de verbeelding en taalvaardigheden kunnen gebruiken. We organiseren interactieve voorleesmomenten waarbij de kinderen actief betrokken worden bij het verhaal door vragen te stellen en hun mening te delen. Door interesse te tonen in hun verhalen en gevoelens en hen te helpen bij het uiten van hun gedachten, vergroten we het zelfvertrouwen en verbeteren we de taalvaardigheid. Daarnaast bieden we educatief speelgoed aan, zoals puzzels, woordspelletjes en boeken die geschikt zijn voor deze leeftijd.

*7 tot 13 jaar*

Voor kinderen tussen 7 en 13 jaar stimuleren we de taalvaardigheid door activiteiten aan te bieden die gericht zijn op het ontwikkelen van complexere taalvaardigheden. We gebruiken boeken, tijdschriften, kranten en posters om hen uit te dagen en nieuwe woorden te leren. We betrekken hen bij gesprekken en moedigen hen aan om vragen te stellen en hun mening te delen. Hierdoor kunnen ze hun gevoelens en gedachten beter uitdrukken en wordt het zelfvertrouwen vergroot. Ook moedigen we de kinderen aan om verhalen tijdens groepsactiviteiten en interactieve discussies te delen om de woordenschat uit te breiden. Daarnaast maken we gebruik van educatieve spellen, woordpuzzels en interactieve taalspelletjes om de woordenschat en taalbegrip van de kinderen te vergroten.

|  |
| --- |
| Beau, Esra en Jolijn doen een taalspel waarbij ze woorden moeten raden door middel van hints en aanwijzingen. Jolijn is aan de beurt en moet het woord ‘tovenaar’ omschrijven, zonder het woord zelf of delen ervan te benoemen. Ze geeft aanwijzingen zoals: “Hij heeft een lange baard” en “Op zijn hoge hoed staan sterren”. Beau en Esra denken na en raden verschillende woorden, totdat één van hen het juiste woord raadt. De beroepskracht ondersteunt de kinderen en helpt hen met het bedenken van aanwijzingen. |

### 1.2.4 Het stimuleren van de creatieve vaardigheden

We bieden de kinderen een rijk en divers aanbod van (speel)materialen en activiteiten om de creatieve vaardigheden te stimuleren. We streven ernaar een inspirerende omgeving te creëren waarin de kinderen hun verbeeldingskracht kunnen verkennen en uiten.

*4 tot 7 jaar*

Voor kinderen tussen 4 en 7 jaar stimuleren we creatieve vaardigheden met eenvoudige en speelse activiteiten die passen bij hun ontwikkelingsniveau. We bieden diverse knutselmaterialen aan, zoals kleurpotloden, verf, klei, en natuurlijke (kosteloze) materialen, waarmee kinderen vrij kunnen experimenteren. De activiteiten die we aanbieden omvatten onder andere tekenen, schilderen, knippen en plakken, gezamenlijk zingen, ontdekken met open-eind materiaal, mixed media kunst, houtbewerking en het construeren met diverse materialen. We moedigen kinderen aan om te experimenteren en hun eigen creatieve ideeën te uiten, waarbij we het proces meer waarderen dan het eindresultaat.

*7 tot 13 jaar*

Voor kinderen tussen 7 en 13 jaar stimuleren we hun creatieve vaardigheden met uitdagende activiteiten die aansluiten bij hun leeftijd en interesses. We bieden diverse natuurlijke en kosteloze materialen aan, zoals kurken, doppen en steentjes, waarmee kinderen kunnen experimenteren en hun creativiteit kunnen uiten. Naast het gebruik van deze materialen, kunnen kinderen ook deelnemen aan verschillende activiteiten zoals het bouwen van constructies en het uitvoeren van creatieve projecten. Daarnaast worden ook activiteiten zoals samen zingen, mixed media kunst en houtbewerking aangeboden om verschillende creatieve uitdagingen te bieden.

|  |
| --- |
| De beroepskracht is samen met een groepje kinderen aan het werk in het atelier van de BSO, waar kinderen vrij kunnen experimenteren met diverse, natuurlijke materialen. De kinderen hebben de vrijheid om te kiezen wat ze willen gebruiken en hoe ze ermee willen werken, zonder specifieke opdrachten. De beroepskracht moedigt hen aan om te experimenteren en om verschillende technieken te verkennen. Lara ontdekt dat ze de kurken aan elkaar vast kan maken met satéprikkers en bouwt zo een regenboog. |

## Het bevorderen van sociale competenties

Bij BSO WOW begeleiden we kinderen in hun interacties met anderen en leren we hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden, zodat ze geleidelijk aan zelfstandiger relaties kunnen ontwikkelen en onderhouden.

### 1.3.1 Het begeleiden van kinderen in hun interacties met anderen en het bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

We begeleiden kinderen bij het ontwikkelen van positieve interacties met anderen, waarbij we hen leren respectvol te communiceren en conflicten op een constructieve manier op te lossen. Dit draagt bij aan het vermogen om effectief samen te werken en bevordert de groei tot sociale en betrokken individuen.

*4 tot 7 jaar*

Voor kinderen tussen 4 en 7 jaar organiseren we activiteiten die samenwerking en respectvolle interactie bevorderen. We leren hen om speelgoed te delen, beurten te nemen en kleine conflicten op te lossen. Dit doen we door middel van spellen, rollenspellen en groepsactiviteiten. We gebruiken materialen zoals gezelschapsspellen, knuffels en verkleedkleren om sociale interacties te stimuleren en empathie te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen in de groep en dat ze elkaar kunnen vertrouwen.

*7 tot 13 jaar*

Voor kinderen tussen 7 en 13 jaar bieden we activiteiten aan die de ontwikkeling van samenwerking en communicatie bevorderen. We richten ons op onderwerpen zoals empathie, zelfbewustzijn en respectvolle interactie. Kinderen krijgen de ruimte om hun eigen standpunten te uiten en leren hoe ze op een respectvolle manier naar anderen kunnen luisteren en reageren. Door middel van groepsactiviteiten stimuleren we hen om openlijk te communiceren, naar elkaar te luisteren en compromissen te sluiten. Gezelschapsspellen en verkleedkleren bieden kinderen bijvoorbeeld de mogelijkheid om te oefenen met sociale interacties.

Bij BSO WOW stimuleren we het voeren van groepsgesprekken, bijvoorbeeld tijdens de maaltijden. Dit geldt voor zowel jongere als oudere kinderen. Ze leren luisteren, oefenen met praten en ontwikkelen respectvolle communicatievaardigheden. Onze beroepskrachten betrekken de kinderen actief door vragen te stellen en hen aan te moedigen om op elkaar te reageren. Op deze manier bevorderen we de interactie tussen de kinderen en dragen we bij aan de ontwikkeling van de sociale vaardigheden.

|  |
| --- |
| Teun en Lizan (beiden 6 jaar) spelen samen een gezelschapsspel. Teun is aan de beurt, maar Lizan pakt de dobbelsteen en rolt. Dit vindt Teun niet fijn. De beroepskracht zit bij de kinderen aan tafel en ziet gebeuren dat er onenigheid ontstaat tussen beide kinderen over wie er aan de beurt is om te dobbelen. De beroepskracht vraagt: "Hoe kunnen jullie ervoor zorgen dat jullie beiden aan de beurt komen om met de dobbelsteen te rollen?”. Teun stelt voor: "Laten we om de beurt dobbelen. Ik ben nu aan de beurt, en dan mag jij na mij, Lizan. Is dat een goed idee?”. Lizan stemt hiermee in, en ze beginnen om de beurt te dobbelen. De beroepskracht glimlacht tevreden naar de kinderen en zegt: "Wat goed dat jullie samen een oplossing hebben gevonden om samen het spel met elkaar te spelen, heel knap gedaan!". |

## Overdracht van normen en waarden

Bij BSO WOW stimuleren we kinderen om op een open manier kennis te maken met algemeen aanvaarde waarden en normen, met als doel respectvolle omgang met anderen en actieve participatie in de maatschappij te bevorderen. We streven ernaar om kinderen te helpen groeien tot respectvolle en verantwoordelijke individuen, die rekening houden met anderen en bijdragen aan een positieve samenleving.

We integreren normen en waarden in onze dagelijkse activiteiten op de BSO, waarbij we nadruk leggen op samenwerking, open communicatie, respect en het delen van speelgoed. Tijdens groepsgesprekken worden kinderen aangemoedigd om na te denken over wat juist en eerlijk is. We moedigen de kinderen aan om vragen te stellen en hun gedachten en gevoelens te delen, waardoor ze op natuurlijke wijze leren respectvol met anderen om te gaan.

We behandelen de kinderen liefdevol en met respect en brengen hen op deze manier de waarden en normen van de samenleving bij. Hierin tonen we zelf het goede voorbeeld. We leren kinderen op de BSO enkele regels, waaronder het respectvol omgaan met spullen en speelgoed, het opruimen van materialen na gebruik, het luisteren naar elkaar, het vermijden van pestgedrag, het respecteren van elkaars mening, afkomst en cultuur en het respectvol behandelen van dieren en planten.

# 2. Ontwikkeling in beeld

## Bij BSO WOW vinden we het belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. We kijken regelmatig hoever een kind is in zijn of haar ontwikkeling en helpen het kind om verder te groeien. We volgen gericht de ontwikkeling van de kinderen en bieden extra begeleiding als dit nodig is, zodat de overgang naar de volgende levensfase zo soepel mogelijk kan verlopen.

## 2.1 Volgen van de ontwikkeling

We volgen de ontwikkeling van het kind aan de hand van eigen periodieke observaties. Deze worden minimaal jaarlijks door de mentor ingevuld. Tijdens een oudergesprek bespreekt de mentor deze observaties met de ouders van het kind.

## 2.2 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als we één of meerdere opvallendheden constateren in de ontwikkeling of in het gedrag van een kind en we maken ons hier zorgen over, volgen we het volgende stappenplan:

Stap 1: De beroepskracht bespreekt de zorgen met de mentor van het kind. Als de mentor zelf iets opmerkt in het gedrag of in de ontwikkeling van een kind, bespreekt hij of zij dit met de collega’s van de groep van het kind.

Stap 2: De mentor kan op basis hiervan informatie vragen aan de ouders van het kind. Dit kan ervoor zorgen dat de mentor besluit om geen verdere actie te ondernemen, bijvoorbeeld omdat het gedrag verklaarbaar is of omdat ouders zelf passende hulp hebben ingeschakeld, zoals medische- of opvoedkundige hulp.

Stap 3: Als de zorgen blijven bestaan, bespreekt de mentor van het kind de situatie met de pedagogisch coach van BSO WOW. De pedagogisch coach kan de mentor adviseren en, als dit nodig is, de andere beroepskrachten op de groep begeleiden bij het (pedagogisch) handelen.

Stap 4: Als de pedagogisch coach geen passend advies kan geven, of als het gegeven advies niet tot het gewenste resultaat leidt en de zorgen blijven bestaan, bespreekt de mentor (indien nodig samen met de pedagogisch coach) de zorgen met de ouders. Aan de ouders wordt toestemming gevraagd om hulp in te schakelen bij hulpinstanties en/of ze worden doorverwezen naar geschikte en professionele hulpinstanties vermeld op de sociale kaart van BSO WOW. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over hoe de mentor en ouders elkaar informeren over de hulp.

# 3. Een vaste mentor

Bij BSO WOW koppelen we elk kind aan een vaste mentor. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker op de basisgroep van het kind. Tijdens het intakegesprek informeert de mentor zelf de ouders en het kind dat hij of zij de mentor is. Indien de mentor zelf niet aanwezig kan zijn bij het intakegesprek, vertelt de collega die de intake verzorgd aan het kind en de ouders wie de mentor is. Hierdoor weten ouders en kind meteen wie hun mentor is en is er meteen persoonlijk contact. Ook ontvangen de ouders, voordat de opvang start, een e-mail waarin zij geïnformeerd worden over wie de mentor van hun mentor is.

Als ouders niet meer zeker weten wie de mentor van hun kind is, kunnen zij dit altijd navragen bij de beroepskrachten op de groep of bij de administratie. Ook hangt er in de garderobe een lijst met de namen en foto’s van alle kinderen en hun mentor. Dit biedt ouders altijd de mogelijkheid om deze informatie op te zoeken wanneer dat nodig is.

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. Dit wordt jaarlijks door de mentor met de ouders besproken. Het jaarlijkse oudergesprek vindt bij voorkeur plaats bij ons op de locatie. Als ouders dit wensen, kan het oudergesprek ook telefonisch plaatsvinden.

Daarnaast vervult de mentor nog een aantal extra taken:

* De mentor zorgt voor de administratieve taken rondom het kind, zoals het plannen en voeren van oudergesprekken en het bijhouden van de knutselmap;
* De mentor organiseert speciale vieringen, zoals verjaardagen, afscheidsmomenten en het verwelkomen van een nieuw broertje of zusje;
* De mentor zorgt ervoor dat er foto’s van het kind worden gemaakt voor in het jaarlijkse fotoboek.

Ondanks dat de mentor het eerste aanspreekpunt voor ouders is, vinden we het bij BSO WOW belangrijk dat elke beroepskracht zich verantwoordelijk voelt voor elk kind. Binnen het team hebben we dan ook regelmatig overleg en bespreken we belangrijke zaken zorgvuldig met elkaar door.

# 4. Basisgroepen

Een kind wordt bij BSO WOW opgevangen in een vaste basisgroep. Een basisgroep is een vaste groep kinderen met vaste pedagogisch medewerkers.

BSO WOW bestaat uit één basisgroep:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam groep | Leeftijd | Maximum kinderen tegelijk in de basisgroep |
| WOW | 4 – 13 jaar | 22 |

## 4.1 Werkwijze op de groep

Bij BSO WOW volgen we een vast dagritme, waarbij we rekening houden met de afwisseling in momenten van rust en activiteit. We proberen het dagritme zoveel mogelijk aan te houden, maar kunnen hiervan afwijken als dit nodig is. Het welzijn van de kinderen staat bij ons altijd voorop.

We hanteren twee verschillende dagritmes:

* Het reguliere dagritme tijdens BSO-middagen
* Het dagritme tijdens vakanties en/of studiedagen

***4.1.1 Dagritme BSO-middagen***

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 15:00 – 15:30 uur | De kinderen worden opgehaald van de school. |
| 15:30 – 15:45 uur | De kinderen gaan aan tafel en eten een gezonde snack. Ze drinken water. |
| 15:45 – 18:00 uur | Er worden verschillende activiteiten en workshops aangeboden op de opvanglocatie of buiten de opvanglocatie. Deze kunnen plaatsvinden in verschillende ruimtes zoals in de groepsruimte, in de keuken of buiten de BSO. Kinderen hebben de vrijheid om te kiezen aan welke (groeps)activiteit/workshop ze willen deelnemen. Als we binnen spelen, is één van de beschikbare activiteiten vrij spel. We streven ernaar om elke dag naar buiten te gaan, waarbij we spelen op één van de speelpleinen of speeltuinen in de buurt. |
| 17:00 – 18:00 uur | De kinderen kunnen worden opgehaald. |

***4.1.2 Dagritme vakanties/studiedagen***

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 08:30 – 09:30 uur | De kinderen worden naar de BSO gebracht. Bij het brengen is er mogelijkheid voor een mondelinge overdracht. Zodra ze aankomen, kunnen de kinderen vrij spelen in de groepsruimte. |
| 09:30 – 09:45 uur | De kinderen gaan met elkaar in de kring. In de kring bespreken we met elkaar hoe de dag eruitziet. |
| 09:45 – 10:00 uur | De kinderen gaan aan tafel en eten een gezonde snack. Ze drinken water. |
| 10:00 – 12:30 uur | Er worden verschillende activiteiten en workshops aangeboden op de opvanglocatie. Deze kunnen plaatsvinden in verschillende ruimtes zoals in de groepsruimte, in de keuken of buiten de BSO. Kinderen hebben de vrijheid om te kiezen aan welke (groeps)activiteit/workshop ze willen deelnemen. Als we binnen spelen, is één van de beschikbare activiteiten vrij spel. We streven ernaar om elke dag naar buiten te gaan, waarbij we spelen op één van de speelpleinen of speeltuinen in de buurt. |
| 12:30 – 13:30 uur | De kinderen gaan aan tafel en lunchen met brood met verschillende soorten beleg. Er wordt water of melk gedronken. |
| 13:30 – 16:30 uur | Na de lunch, wanneer de beroepskrachten om beurten met pauze gaan, is het tijd voor een rustige, zelfstandige activiteit of spelen de kinderen vrij.  Nadat de beroepskrachten om beurten met pauze zijn gegaan, worden er verschillende activiteiten en workshops aangeboden op de opvanglocatie. Deze kunnen plaatsvinden in verschillende ruimtes zoals in de groepsruimte, in de keuken of buiten de BSO. Kinderen hebben de vrijheid om te kiezen aan welke (groeps)activiteit/workshop ze willen deelnemen. Als we binnen spelen, is één van de beschikbare activiteiten vrij spel. We streven ernaar om elke dag naar buiten te gaan, waarbij we spelen op één van de speelpleinen of speeltuinen in de buurt. |
| 16:30 – 17:00 uur | De kinderen gaan aan tafel en eten een gezonde snack. Ze drinken water. |
| 17:00 – 18:00 uur | De kinderen spelen vrij of ondernemen een (rustige) activiteit, totdat ze worden opgehaald. |

***4.1.3 Meertalige opvang***

BSO WOW is een meertalige buitenschoolse opvang. Naast Nederlandstalige medewerkers zetten we Engelssprekende beroepskrachten in. Hierdoor is Engels een tweede voertaal.

Engels leren helpt kinderen om beter te denken, problemen op te lossen en creatief te zijn. Kinderen die vroeg Engels leren, kunnen vaak beter meerdere dingen tegelijk doen en hebben een beter geheugen. Engels leren helpt ook om andere culturen beter te begrijpen en te waarderen. Dit zorgt voor een open en vriendelijke houding. Onderzoek laat zien dat het leren van een tweede taal helpt om de moedertaal beter te begrijpen, omdat kinderen meer leren over hoe taal werkt en nieuwe woorden leren.

Engelssprekende medewerkers doen spelletjes, zingen liedjes en lezen verhaaltjes, zodat kinderen spelenderwijs Engels leren. Tijdens dagelijkse activiteiten zoals eten, opruimen en buitenspelen, horen en gebruiken kinderen regelmatig Engels. De Engelssprekende medewerkers helpen kinderen individueel door hun Engels aan te passen aan het niveau van het kind met gepast spreektempo, visuele middelen (gebaren, gezichtsuitdrukking, aanwijzen, dingen laten zien) en herhaling.

Er wordt maximaal vijftig procent van de tijd per opvangdag Engels gesproken. Eén medewerker spreekt consequent Engels en een andere medewerker spreekt consequent Nederlands. Zo weten kinderen wat ze van wie kunnen verwachten, wat zorgt voor emotionele veiligheid en stabiliteit.

Minimaal 50% van de medewerkers spreekt Nederlands. Dit heeft twee voordelen:

* Zo zorgen we ervoor dat Nederlands minimaal 50% van de tijd wordt gesproken, wat wettelijk verplicht is.
* Kinderen kunnen altijd in het Nederlands praten over hun veiligheid en gevoelens. Dit waarborgt de emotionele veiligheid.

Verder waarborgen we de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen doordat de beroepskrachten gevoelig zijn voor de signalen van kinderen en hier passend op reageren. Groepsactiviteiten en spelletjes worden zo georganiseerd dat alle kinderen mee kunnen doen, ongeacht hun taalniveau. Dit bevordert het groepsgevoel en de veiligheid. Kinderen worden aangemoedigd om hun emoties in zowel Nederlands als Engels te uiten, wat hen helpt hun gevoelens te begrijpen en ermee om te gaan.

We hebben regelmatig contact met ouders over de ontwikkeling en het welzijn van hun kind. Ouders kunnen altijd zorgen bespreken, zodat we snel kunnen reageren op de behoeften van het kind.

Tijdens het plannen van de personele bezetting houden we rondom meertaligheid rekening met:

* We zorgen ervoor dat minstens 50% van de tijd Nederlands wordt gesproken door minimaal 50% Nederlandstalige medewerkers tegelijk in te zetten. Zo hebben kinderen altijd een Nederlandstalige medewerker beschikbaar.
* Het rooster zorgt voor een evenwichtige verdeling van Nederlandstalige en Engelstalige medewerkers gedurende de dag. Zo krijgen kinderen genoeg blootstelling aan beide talen zonder de wettelijke eisen te overschrijden.

Hoewel we ons best doen om niet meer dan 50% Engelssprekende medewerkers in te zetten, kunnen we dit niet altijd garanderen, bijvoorbeeld bij een noodsituatie. Als we van deze regel moeten afwijken, doen we dit onder de volgende voorwaarden:

* De Nederlandssprekende medewerker is minder dan vier weken afwezig door ziekte, vakantie of ander verlof.
* We hebben geprobeerd andere Nederlandssprekende medewerkers in te zetten, maar zonder succes.
* Over een heel jaar gebruiken we gemiddeld niet meer dan 50% van de tijd Engels als voertaal.

Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

## 4.2 Haal- en brengtijden

Tijdens vakanties en studiedagen kunnen de kinderen komen tussen 08:30 en 09:30 uur.

BSO WOW sluit om 18:00 uur. Vanaf 17:00 uur kunnen ouders hun kind ophalen. Indien ouders hun kind op een eerder moment willen ophalen, vragen we vriendelijk om vooraf telefonisch contact op te nemen met de locatie.

## 4.3 Verlaten van de basisgroep of basisgroep ruimte

Naarmate kinderen ouder worden, hebben zij, naast veiligheid en geborgenheid, behoefte aan een grotere leefomgeving. Daarom geven de beroepskrachten de kinderen regelmatig de gelegenheid om hun omgeving buiten hun eigen groep te verkennen.

|  |
| --- |
| Verlaten van de basisgroep of basisgroepsruimte   * Activiteiten waarbij de basisgroepsruimte tijdelijk kan worden verlaten vinden plaats in de binnenruimte van de BSO of buiten de grenzen van de BSO. * Activiteiten worden alleen georganiseerd nadat er mondeling is overlegd door de beroepskrachten. |

Activiteiten waarbij de kinderen de basisgroep of basisgroepsruimte mogen verlaten zijn bijvoorbeeld:

* Buitenspelen
* Uitstapjes

Activiteiten waarbij de kinderen de basisgroep of basisgroepsruimte tijdelijk verlaten, gebeuren altijd samen met een pedagogisch medewerker.

### 4.4.1 Uitstapjes

Bij BSO WOW kunnen we met de kinderen zowel grote als kleine uitstapjes maken:

* Kleine uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die te voet bereikbaar zijn.
* Grote uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die niet te voet bereikbaar zijn.

Bij uitstapjes stemmen de beroepskrachten het vervoersmiddel af op de leeftijdsgroep, het aantal kinderen en de behoeften van de kinderen die meegaan. Kleine uitstapjes doen we lopend. Voor grote uitstapjes kunnen we bijvoorbeeld auto('s) of het openbaar vervoer gebruiken.

Tijdens de uitstapjes nemen de beroepskrachten spullen mee om het welzijn en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Ze zorgen ervoor dat ze telefonisch goed bereikbaar zijn en hulp kunnen inschakelen mocht zich er een calamiteit voordoen. Bij grote uitstapjes gaan er, ongeacht de grootte van de groep, altijd twee volwassenen mee. Alleen kinderen van wie de ouders toestemming hebben gegeven voor een groot uitstapje mogen hieraan deelnemen. Meer informatie over de veiligheid rondom uitstapjes is te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

# 5. Groepsindeling

## 5.1 Beroepskrachtkindratio

Bij BSO WOW streven we naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio (BKR). De beroepskracht-kindratio is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch medewerker mag worden verzorgd en begeleid in de kinderopvang. Door te werken met de beroepskracht-kindratio zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. De beroepskracht-kindratio geldt op zowel de opvanglocatie als bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij: www.1ratio.nl.

In de hal, bij de garderobe, kunnen ouders en kinderen zien welke beroepskrachten er die dag werken.

## 5.2 Afwijken van de beroepskrachtkindratio

Op opvangdagen waarbij wij op de BSO naschoolse opvang bieden mag er maximaal 30 minuten worden afgeweken van de beroepskrachtkindratio. BSO WOW hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR, wanneer er op de BSO naschoolse opvang wordt geboden:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dag | Groep | Aantal beroepskrachten | Afwijken middag |
| Maandag | WOW | 2 | Ja |
| Dinsdag | WOW | 2 | Ja |
| Woensdag | WOW | 2 | Ja |
| Donderdag | WOW | 2 | Ja |
| Vrijdag | WOW | 2 | Ja |

BSO WOW maakt gebruik van de ‘drie-uursregeling’, wat wettelijk is toegestaan omdat de BSO langer dan 10 uur achtereen geopend is op volledige opvangdagen. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afweken van de beroepskrachtkindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

* Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn.
* In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
* Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

Bij BSO WOW hanteren we onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van ons personeel en de BKR, wanneer er op de BSO gehele dagen opvang wordt geboden:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Groep | Aantal beroepskrachten | Personeelsdiensten | Pauzetijden |
| WOW | 2 | Dienst 1:  08:30 – 18:00  Dienst 2:  08:30 – 18:00 | Dienst 1:  12:30 – 13:00  Dienst 2:  13:00 – 13:30 |

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij BSO WOW de volgende pedagogische afwegingen maakt:

* Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig. Dit komt doordat ouders hun kinderen brengen of ophalen.
* Tijdens de pauzes. Tijdens de middagpauze krijgen de kinderen na de lunch de gelegenheid om te rusten, zelfstandig te lezen of om een andere rustige, zelfstandige activiteit te ondernemen. Er is hierdoor minder directe aandacht nodig, waardoor het voor de medewerkers mogelijk is om beurten met pauze te gaan. De pauzes vinden plaats tussen 12:00 en 16:00 en worden genomen als de (pedagogische) situatie op de groep dit toelaat.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het ook dan belangrijk om de kinderen op de groep de beste mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. BSO WOW doet dit op de volgende manieren:

* De pedagogisch medewerker(s) die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep. Hij/zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep door:
* Op een warme, ondersteunende manier te reageren op de aanwezige kinderen, bijvoorbeeld door oogcontact te maken en gesprekjes aan te gaan;
* Activiteiten en/of spel aan te bieden die zijn afgestemd op de behoeften van de kinderen op de groep;
* Een positie in te nemen op de groep, waarbij de kinderen te allen tijde in het oog gehouden kunnen worden en er ingespeeld kan worden op verbale en non-verbale signalen van de kinderen.
* De pedagogisch medewerker(s) geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij met pauze gaat of wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen met elkaar afgestemd.
* De pedagogisch medewerker(s) geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskrachtkindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

## 5.3. Achterwacht

Indien er slechts één beroepskracht aanwezig is op de locatie, moet er minstens één achterwacht beschikbaar zijn. Een achterwacht is een volwassene die binnen 15 minuten ter plaatse kan zijn in geval van nood. De namen en telefoonnummers van de achterwachten zijn bekend bij de houder en beroepskrachten. De gegevens van de achterwachten zijn uitgeprint beschikbaar op de groep, op het bord in de garderobe.

Bij afwijkingen van de beroepskrachtkindratio en wanneer er slechts één beroepskracht op de locatie aanwezig is, moet er ten minste één andere volwassene in het gebouw aanwezig zijn ter ondersteuning.

# 6. Openingstijden, extra dagen en sluitingsdagen

## 6.1 Openingstijden

BSO WOW is open op maandag tot en met vrijdag, van 14:00 tot 18:30 uur, gedurende reguliere schoolweken. Tijdens vakanties en studiedagen is de BSO open van 08:30 tot 18:00 uur.

## 6.2 Extra dagdelen aanvragen

Bij BSO WOW is het mogelijk om extra dagen af te nemen. Incidentele extra dag(del)en kunnen tot uiterlijk één week van tevoren worden aangevraagd, door een e-mail te sturen naar [bso@wowfamilycenter.nl](mailto:bso@wowfamilycenter.nl).

We streven ernaar zo flexibel mogelijk te zijn wat betreft het inzetten van extra dag(del)en. Echter, vanwege de wettelijk vastgestelde beroepskrachtkindratio kunnen we geen plek garanderen.

Vaste extra dag(del)en leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen aangevraagd worden door een e-mail te sturen naar [bso@wowfamilycenter.nl](mailto:bso@wowfamilycenter.nl).

## 6.3 Ruildagen

Het is bij BSO WOW niet mogelijk om te ruilen van dag(deel).

## 6.4 Sluitingsdagen

Ouders kunnen onze sluitingsdagen vinden in de nieuwsbrief, die ieder kwartaal wordt verstuurd.

# 7. Wennen

## 7.1 Nieuw op de locatie

Bij de start van nieuwe kinderen worden zij warm verwelkomd en streven we ernaar hen snel vertrouwd te laten voelen op onze BSO.

De start op een nieuwe groep met onbekende kinderen, beroepskrachten en regels kan spannend zijn voor een kind. Daarom organiseren we altijd een intakegesprek voordat de opvang op de BSO begint. Tijdens dit gesprek vertelt de mentor over de werkwijze op BSO WOW en wat de ouders en het kind van de beroepskrachten kunnen verwachten. Ook biedt dit gesprek de ouders de gelegenheid om belangrijke informatie over het welzijn en de behoeften van het kind te delen met de mentor.

Kinderen mogen langskomen om te wennen op de BSO voordat ze starten. Meestal worden hiervoor twee dagdelen ingepland. We proberen het kind te koppelen aan een bekend of nieuw vriendje of vriendinnetje om een gevoel van veiligheid en vertrouwdheid te creëren tijdens het wennen aan de nieuwe omgeving. Na deze periode van wennen evalueert de mentor samen met de ouders hoe het is gegaan. Op basis daarvan wordt bepaald of er nog een extra wenmoment nodig is. Dit hangt af van de situatie en de leeftijd en behoeften van het kind.

Het wennen kan door de huidige wet- en regelgeving enkel plaats vinden na het tekenen van de plaatsingsovereenkomst. De beroepskrachten nemen de tijd om het kind en zijn/haar ouders te verwelkomen en kennis te laten maken met de groep. Gedurende de eerste weken houden we nauw contact met de ouders. Dit is vaak mondeling maar kan ook telefonisch zijn. We vragen ouders ook om ons op de hoogte te houden van eventuele veranderingen of bijzonderheden thuis, zodat we daar rekening mee kunnen houden. Zo zorgen we er samen voor dat het kind zich snel thuis voelt bij BSO WOW.

## 7.2 Interne wenafspraken

De mentor begeleidt het wennen van het kind en fungeert als aanspreekpunt voor ouders en collega's. Als een beroepskracht iets opmerkt, bespreekt hij/zij dit met de mentor. De mentor verzamelt alle relevante informatie om een goed overzicht te krijgen en houdt contact met de ouders tijdens de wenperiode. Gedurende het wennen, krijgen ouders dan ook regelmatig een berichtje over hoe het gaat. Ook tijdens de overdracht is er ruimte voor een terugkoppeling.

## 7.3 Begeleiding op de groep tijdens het wennen

Als een kind voor eerst langskomt op de BSO zorgen de beroepskrachten dat ze beschikbaar zijn voor het kind. Ze willen een vertrouwensrelatie opbouwen en het kind beter leren kennen. Daarom nemen ze tijdens het wennen extra initiatief om contact te maken met het kind.

De beroepskrachten zorgen dat ze makkelijk aanspreekbaar zijn. Als het nodig is zorgen de beroepskrachten voor begeleiding bij het kennismaken met andere kinderen op de groep en het ontdekken van de verschillende speelplekken. De beroepskrachten observeren het kind goed tijdens het wennen en spelen in op de behoeften van het kind.

## 7.4 Informatieoverdracht tussen mentoren

Als een kind om verschillende redenen van mentor verandert, informeren we de ouders en het kind hierover door een e-mail te sturen. De oude mentor zorgt voor een zorgvuldige mondelinge overdracht naar de nieuwe mentor. Tijdens deze overdracht worden belangrijke zaken besproken, zoals allergieën, karaktereigenschappen, behoeften, ontwikkeling en voorkeuren van het kind. Ook heeft de nieuwe mentor toegang tot het kinddossier, waarin alle relevante informatie over het kind staat beschreven.

# 8.Taken van onze beroepskrachten

## 8.1 Onze medewerkers

Bij BSO WOW werken diverse beroepskrachten met elk hun eigen takenpakket. Hieronder geven we een omschrijving van deze functies. We hebben ons beperkt tot de functies die rechtstreeks met de kinderen te maken (kunnen) hebben. Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continu gescreend. Al onze medewerkers hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet Kinderopvang.

***De pedagogisch medewerker***

Onze pedagogisch medewerkers zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Ze begeleiden kinderen individueel en in groepsverband, creëren een veilige omgeving en organiseren ontwikkelingsgerichte activiteiten. Ze wisselen informatie uit over de kinderontwikkeling, rapporteren aan de houder en onderhouden contact met ouders.

Ze overleggen met collega's, nemen deel aan werkoverleggen en zijn verantwoordelijk voor het beheer en de hygiëne van de inventaris. Op deze manier dragen ze bij aan een schone en veilige opvangomgeving.

***De andersgekwalificeerde beroepskrachten***

Vanaf 1 juli 2024 kunnen we naast de reguliere beroepskrachten ook beroepskrachten inzetten met een unieke achtergrond. Een andersgekwalificeerde beroepskracht is beroepskracht met een andere opleiding, die door zijn talent of specialisatie kan helpen bij de ontwikkeling van kinderen door te helpen bij het organiseren van activiteiten voor de kinderen. Deze beroepskrachten brengen speciale vaardigheden en kennis mee die ons aanbod verbeteren.

Door deze andersgekwalificeerde beroepskrachten in te zetten, creëren we een uitdagende leeromgeving waar kinderen kunnen leren van experts die gepassioneerd zijn over hun vak. Dit helpt kinderen om nieuwe interesses te ontdekken en zich verder te ontwikkelen.

De andersgekwalificeerde beroepskrachten bereiden activiteiten voor en voeren deze (eventueel samen met een collega) samen met de kinderen uit. Andersgekwalificeerde beroepskrachten draaien daarnaast ook mee in het dagelijkse reilen en zeilen van onze BSO en dragen net als andere beroepskrachten bij aan de opvoeding en verzorging van de kinderen. Ze helpen bij voorbeeld bij de eet- en drinkmomenten of het opruimen aan het einde van de dag. Doordat de andersgekwalificeerde beroepskracht helpt bij de opvoeding en verzorgen, wordt gewaarborgd dat deze taken niet alleen door de reguliere beroepskrachten worden uitgevoerd en dat daardoor de inzet van anders gekwalificeerden tot extra werkdruk leidt bij de volledig gediplomeerde beroepskrachten.

Bij BSO WOW werken we met andersgekwalificeerde beroepskrachten die kunst maken met de kinderen. Deze beroepskrachten, of het nu schilders, beeldhouwers of dansers zijn, stimuleren de creativiteit van kinderen door hen aan te moedigen hun verbeelding te gebruiken en nieuwe ideeën te ontwikkelen. Dit is een waardevolle toevoeging van ons bestaande aanbod.

Onze andersgekwalificeerde beroepskrachten verbeteren de fijne motoriek en het ruimtelijk inzicht van kinderen door hen te laten werken met verschillende materialen en technieken. Door kinderen te stimuleren hun fantasie te gebruiken en zichzelf via diverse kunstvormen uit te drukken, bevorderen deze beroepskrachten de creativiteit, het kritisch denken en het probleemoplossend vermogen van de kinderen. Daarnaast leren de kinderen over culturele diversiteit door kunst uit verschillende werelddelen te ontdekken, wat hun cultureel bewustzijn vergroot en inclusiviteit stimuleert. Door samen aan kunstprojecten te werken, ontwikkelen kinderen teamwork, respect voor elkaars ideeën en verbeteren ze hun sociale vaardigheden en empathie.

De andersgekwalificeerde beroepskrachten zijn, zoals u hierboven heeft gelezen, professionals met een achtergrond en specialisatie in specifieke vakgebieden. Hun gespecialiseerde kennis en vaardigheden stellen ons in staat om hoogstaande, gespecialiseerde activiteiten te organiseren die verder gaan dan de basiskennis en -vaardigheden van onze reguliere beroepskrachten.

De inzet van deze andersgekwalificeerde beroepskrachten geschiedt onder de volgende voorwaarden:

* Voordat anders gekwalificeerde beroepskrachten formatief worden ingezet, hebben zij een pedagogische module voltooid die voldoet aan de CAO;
* Wij zijn ervan overtuigd dat de anders gekwalificeerde beroepskrachten geschikt zijn voor deze functie vanwege hun ervaring en/of opleiding. Voor elke anders gekwalificeerde beroepskracht hebben wij een CV opgesteld, aangevuld met een beoordeling van een beroepskracht of van de houder van BSO WOW (bij voorkeur de beroepskracht aan wie de andersgekwalificeerde beroepskracht is gekoppeld);
* Wij zorgen ervoor dat er naast de andersgekwalificeerde beroepskracht altijd een gediplomeerde beroepskracht aanwezig is ter ondersteuning. De andersgekwalificeerde beroepskracht bevindt zich daarom in de nabijheid en in het zicht van de volledig gediplomeerde beroepskracht, zodat er hulp geboden kan worden indien gewenst. Als een andersgekwalificeerde beroepskracht een activiteit buiten onze BSO verzorgt, gaat er ten minste één andere beroepskracht mee om een pedagogisch verantwoorde aanpak te waarborgen;
* De wijze en intensiteit van begeleiding hangt af van de ervaring en behoefte van de andersgekwalificeerde beroepskracht;
* Net als de reguliere beroepskrachten worden de andersgekwalificeerde beroepskrachten jaarlijks gecoacht door onze pedagogisch coach. De pedagogisch coach ondersteunt hen bij de uitvoering van hun werkzaamheden;
* Maximaal 33% van de formatie van de aanwezige beroepskrachten bestaat uit andersgekwalificeerde beroepskrachten, ook tijdens momenten dat afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio.

Elke andersgekwalificeerde beroepskracht wordt gekoppeld aan een gediplomeerde beroepskracht die als mentor fungeert. Deze mentor begeleidt de andersgekwalificeerde beroepskracht, zowel op eigen initiatief als op initiatief van de gediplomeerde beroepskracht.

Deze begeleiding kan betrekking hebben op:

* Wegwijs maken binnen de BSO
* Specifieke taken van de andersgekwalificeerde beroepskracht
* Proceskwaliteit
* Structuurkwaliteit
* Oudercommunicatie
* Overige vragen

***De houder***

De houder is verantwoordelijk voor het aansturen en coördineren van de dagelijkse gang van zaken binnen de BSO. De taken omvatten het implementeren en bewaken van het beleid, het aansturen en begeleiden van de beroepskrachten, het coördineren van administratieve taken en het uitwisselen van informatie met ouders. De houder tevens verantwoordelijk voor het faciliteren van de interne organisatieprocessen.

***De pedagogisch coach en beleidsmedewerker***

De pedagogisch coach en beleidsmedewerker heeft als taak om de pedagogische kwaliteit te bevorderen en de professionele ontwikkeling van de beroepskrachten te ondersteunen. Dit omvat coaching bij knelpunten, het bewaken van de kwaliteit en het verstrekken van advies. Als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering ervan, vervult de pedagogisch coach een centrale rol. Informatie over de planning van de coaching en de toewijzing van de wettelijk vereiste coach- en beleidsuren staan vermeld in het coachplan. Deze kan opgevraagd worden bij de houder van BSO WOW.

## 8.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling

BSO WOW is een erkend leerbedrijf. Wij geloven in ‘opleiden op de werkvloer’ en bieden graag een leerplek voor stagiaires.

***8.2.1 Stagiaires pedagogisch medewerker***

Stagiaires zijn van harte welkom bij BSO WOW. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL- of BOL-opleiding tot pedagogisch medewerker. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen in onze kinderopvangorganisatie.

|  |
| --- |
| Start stagiaires BBL en BOL   * De stagiaire solliciteert, de houder bespreekt de verwachtingen vanuit BSO WOW. De stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode; * De houder koppelt de stagiaire aan een vaste, ervaren pedagogisch medewerker die de stagiaire zal begeleiden; * De houder overhandigt de stagiaire het Pedagogisch beleidsplan en het beleid Veiligheid en Gezondheid. De stagiaire neemt de documenten nauwkeurig door; * De stagiaire vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang; * Ouders worden middels een voorstelbrief op de deur op de hoogte gebracht van de komst van de stagiaire. De stagiaire stelt zichzelf aan de hand van deze brief aan de ouders voor. Hij of zij vermeldt tenminste welke dagen hij/zij stage komt lopen, voor hoe lang dit zal zijn en welke opleiding hij of zij doet. |

|  |
| --- |
| Inzet stagiaires BBL en BOL   * De houder zorgt ervoor dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit BBL-stagiaires bestaat; * De houder zorgt ervoor dat er niet meer dan 33% van de personele bezetting op een dag uit BOL-stagiaires bestaat; * Stagiaires doen actief mee in het teamoverleg; * De inzet van stagiaires verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt; * De inzet bij BBL-studenten wordt bepaald na het opstellen van een inzetbaarheidsverklaring. De manier waarop tot de formatieve inzetbaarheid wordt gekomen, wordt vastgelegd in de inzetbaarheidsverklaring. Dit is onderdeel van het begeleidingsplan van de BBL-stagiaire. |

***Begeleiding***

De begeleiding van onze stagiaires is gebaseerd op het principe van ‘werkend leren’. Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren.

***Taken***

Taken die stagiaires bij ons kunnen uitvoeren zijn als volgt:

* Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe de pedagogisch medewerkers hen begeleiden. Ze kunnen samen met de pedagogisch medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat de kinderen willen en nodig hebben;
* De pedagogisch medewerkers ondersteunen bij de zorg voor de kinderen op de BSO, zoals het begeleiden tijdens en het voorbereiden van een eetmoment;
* Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen, buiten spelen of het organiseren van workshops op de BSO;
* Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie;
* Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met het ontwikkelen van pedagogische vaardigheden;

### 8.2.2 Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling

Een pedagogisch medewerker in ontwikkeling is een professionele kracht die ten minste in het bezit is van een MBO 3-diploma, havo- of vwo-diploma of een buitenlands diploma met relevante werkervaring. Bij ons leert deze medewerker het vak van pedagogisch medewerker door praktijkervaring op te doen en door bijscholing te volgen.

***Het begeleidingsplan***

Een pedagogisch medewerker in ontwikkeling werkt aan de hand van een begeleidingsplan, dat wij in overleg met de medewerker opstellen binnen twee maanden na de start van de arbeidsovereenkomst. Dit plan laat zien dat de medewerker verantwoord kan instromen en beschrijft hoe hij/zij werkt aan zijn/haar ontwikkeling als pedagogisch medewerker. Om dit plan op te stellen, gebruiken we de beoordelingen van de praktijkopleider, de houder en de opleidingsbegeleider. Hierin worden afspraken gemaakt over de ondersteuning van de medewerker bij begeleiding, leeractiviteiten en opleidingsactiviteiten, zodat hij/zij kan voldoen aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker. Het begeleidingsplan wordt opgenomen in het personeelsdossier.

***Begeleiding***

Bij ons wordt een pedagogisch medewerker in ontwikkeling gekoppeld aan een praktijkbegeleider, een ervaren pedagogisch medewerker, die regelmatig samen met de medewerker in ontwikkeling reflecteert op zijn/haar handelen. Elk kwartaal ontstaat er naar aanleiding van een competentiescan, waarbij de pedagogisch medewerker in ontwikkeling, de praktijkbegeleider, de houder en de opleidingsbegeleider de ontwikkeling beoordelen, een nieuw beeld van de professionele ontwikkeling van de medewerker. Tijdens het bijbehorende functioneringsgesprek worden verdere afspraken gemaakt, wordt er besproken wat de pedagogisch medewerker in ontwikkeling nodig heeft en wordt tevens besproken voor welk percentage de medewerker inzetbaar is.

***Taken***

Het takenpakket van een pedagogisch medewerker in ontwikkeling ziet er volgt uit:

* Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe de pedagogisch medewerkers hen begeleiden. Ze kunnen samen met de pedagogisch medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat de kinderen willen en nodig hebben;
* De pedagogisch medewerkers ondersteunen bij de zorg voor de kinderen op de BSO, zoals het begeleiden tijdens en het voorbereiden van een eetmoment;
* Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen, buiten spelen of het organiseren van workshops op de BSO;
* Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie;
* Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met het ontwikkelen van pedagogische vaardigheden;
* De pedagogisch medewerkers helpen met het praten met ouders of het voorbereiden en organiseren van gesprekken. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan;
* Ondersteunen bij administratieve taken;
* Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker een oudergesprek voeren.

## 8.3 De inzet van vrijwilligers

BSO WOW werkt niet met vrijwilligers.

# 9. Oudercontacten en ouderrechten

## 9.1 Informatie en contact

Bij BSO WOW zien wij ouders als partners in de opvoeding. We vinden het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ouders zich bij ons thuis voelen, zodat de verschillende leefwerelden van het kind met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt op verschillende manieren:

* Het dagelijkse contact loopt via de beroepskrachten bij breng- en haalmomenten. Zij proberen met alle ouders een overdrachtsgesprekje te hebben;
* De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
* Het intakegesprek. Hier wordt besproken wie het kind is, welke behoeften het kind heeft en hoe er het beste kan worden samengewerkt met ouders. Ook worden eventuele medische gegevens uitgewisseld en wordt er toestemming voor bepaalde zaken gevraagd;
* Het oudergesprek. Minimaal één keer per jaar voert de mentor een oudergesprek over het welzijn en de ontwikkeling van het kind;
* Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden;
* Eén keer per jaar organiseert BSO WOW een ouderavond. Hierbij komt een voor ouders relevant onderwerp ter sprake, kunnen ouders onderling ervaringen uitwisselen en is er ruimte voor praktische- en pedagogische vragen;
* Ieder kwartaal versturen we een digitale nieuwsbrief naar ouders. Zo blijft iedereen op de hoogte van actuele zaken.

## 9.2 Oudercommissie

Op dit moment hebben wij geen oudercommissie, maar informeren wij ouders via ouderraadpleging. Wij brengen alle ouders op de hoogte van beleidsveranderingen door middel van een nieuwsbrief of e-mail en vragen specifiek om advies en feedback. Ouders krijgen hierbij een redelijke termijn om te reageren. In de praktijk is dit vaak twee weken. Pas daarna wordt het beleid definitief vastgesteld.

Wij streven ernaar om een oudercommissie in te stellen. De oudercommissie is een commissie die gevraagd en ongevraagd advies geeft over belangrijke zaken binnen de kinderopvangorganisatie, zoals een wijziging van het tarief of het groepsaantal. Daarnaast kunnen ouders bij de oudercommissie een klacht over de kinderopvangorganisatie indienen. De oudercommissie verwijst dan naar de klachtenprocedure en kan de klacht zelf onderzoeken.

Om een oudercommissie te kunnen oprichten, zijn er minimaal twee en maximaal vijf ouders nodig die ouder zijn van een kind dat bij BSO WOW wordt opgevangen. Wij zijn op zoek naar minimaal drie ouders die zitting willen nemen in de oudercommissie. Als u geïnteresseerd bent, kunt u contact opnemen met ons opnemen via [bso@wowfamilycenter.nl](mailto:bso@wowfamilycenter.nl).

Wij hechten veel waarde aan de betrokkenheid van ouders bij onze BSO en willen hen actief betrekken bij beleidsveranderingen. Wij zien onze ouders als een belangrijk klankbord voor onze dienstverlening en streven naar een goede samenwerking om zo de kwaliteit van onze kinderopvang te waarborgen.

# 10. Kwaliteitsontwikkeling binnen onze BSO

## 10.1 Beleid veiligheid en gezondheid

Binnen onze organisatie staat de veiligheid en gezondheid van de kinderen voorop. Wij hebben hiervoor beleid opgesteld dat is vastgelegd in het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid beschrijft hoe wij de veiligheid en gezondheid van onze kinderen en medewerkers waarborgen en welke maatregelen wij nemen om risico's te vermijden of te beperken. Ouders kunnen bij de locatiemanager terecht om dit beleid in te zien, zodat zij op de hoogte zijn. Ook staat het beleid Veiligheid en Gezondheid op onze website.

## 10.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continu investeren in ontwikkeling van onze beroepskrachten. Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:

* Teamoverleggen. Tijdens het jaarlijkse teamoverleg komen alle beroepskrachten van één locatie samen. Tijdens het teamoverleg worden zowel dagelijkse taken als beleidszaken besproken. De focus van het teamoverleg kan variëren, afhankelijk van de behoeften op dat moment.
* Coaching. Alle beroepskrachten ontvangen minimaal jaarlijks coaching door onze pedagogisch coach. De verantwoording van de coaching- en beleidsactiviteiten is beschikbaar op verzoek bij de locatiemanager, voor zowel beroepskrachten, ouders als andere geïnteresseerden;
* Opleiding: Alle beroepskrachten ontvangen jaarlijks scholing. De bestaat uit minimaal één workshop, (online) cursus of les met een pedagogische inhoud. Beroepskrachten kunnen extra scholing ontvangen op basis van individuele leerdoelen of behoeften. Ook kunnen beroepskrachten zelf verzoeken indienen voor aanvullende scholing.

## 10.3 Inspectie Wet Kinderopvang

Op basis van een opdracht van de gemeente inspecteert de toezichthouder (GGD) of onze kinderopvangorganisatie voldoet aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskrachtkindratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Wij stellen onze ouders in het kader van ouderraadpleging op de hoogte van het definitieve inspectierapport en maken het rapport voor ouders inzichtelijk via onze nieuwsbrief. U kunt het meest recente rapport ook vinden via [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

## 10.4 Klachten

Een goede klachtenprocedure is belangrijk voor alle betrokken partijen. Om die reden heeft BSO WOW zowel een interne als externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld. Deze klachtenprocedure is beschikbaar voor ouders via onze website of op te vragen bij de houder. Tevens worden ouders bij de inschrijving geïnformeerd over de klachtenprocedure.

### 10.4.1 Interne klachtenprocedure

Wij raden ouders aan om een klacht in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene(n). Vaak kan een rustig gesprek al tot een oplossing leiden. Als ouders na deze eerste stap echter niet tevreden zijn, kunnen zij contact opnemen met onze klachtenfunctionaris, Natalie van Gelder. Zij zal de klacht behandelen volgens de klachtenprocedure die op onze website te vinden is. Onze klachtenfunctionaris is per e-mail te bereiken, via [bso@wowfamilycenter.nl](mailto:bso@wowfamilycenter.nl).

### 10.4.2 Externe klachtenprocedure

Als ouders er samen met ons niet uitkomen, kunnen zij altijd een klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De contactgegevens van de Geschillencommissie vinden ouders via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl/).

### 10.5 Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren en ziet er als volgt uit:

1. Bij het vormen van ons beleid is de Wet Kinderopvang het uitgangspunt;
2. Het Pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd. Deze zijn terug te vinden op onze website.
3. De inhoud leren kennen en ernaar handelen wordt gestimuleerd door middel van coaching, (online) scholing en teamoverleggen;
4. Voor het evalueren van beleid maken wij onder andere gebruik van tevredenheidsonderzoeken, ongevallenregistraties, klachtenregistraties, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met medewerkers en GGD-rapporten;
5. Uit al deze formulieren, gesprekken en evaluaties komt een grote hoeveelheid aan informatie. Deze neemt het management door en aan de hand daarvan wordt er bepaald hoe een beleidsstuk geactualiseerd moet worden.
6. Bij de evaluatie zijn verschillende medewerkers van het management aanwezig.
7. Zodra het duidelijk is wat er geactualiseerd moet worden, begint de cyclus weer van voren af aan.
8. Uit al deze formulieren, gesprekken en evaluaties komt een grote hoeveelheid aan informatie. Deze neemt de directie door en aan de hand daarvan wordt er bepaald hoe een beleidsstuk geactualiseerd moet worden;
9. Bij de evaluatie zijn verschillende medewerkers van de directie aanwezig;
10. Zodra het duidelijk is wat er geactualiseerd moet worden, begint de cyclus weer van voren af aan;
11. Zodra dit duidelijk is begint de cyclus weer van voren af aan.