Beleid Veiligheid en Gezondheid

BSO WOW



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V1.1 | Mei 2024 | Definitief

BSO WOW

Churchill-laan 86

1078 EL Amsterdam

[Bso@wowfamilycenter.nl](mailto:Bso@wowfamilycenter.nl)

www.wowfamilycenter.nl

06 418 112 60

# Colofon

|  |  |
| --- | --- |
| Documenttitel | Beleid Veiligheid en Gezondheid  In dit document staat de voor BSO WOW typerende visie op veiligheid en gezondheid. |
| Versie | 1.1 |
| Versiedatum | Mei 2024 |
| Eigenaar | Houder van BSO WOW |
| Doelgroep  Vast gesteld op  Akkoord ouderraadpleging  Bewaarplek | Alle beroepskrachten, ouders, belangstellenden  Februari 2024  Nader te bepalen  Website en op de groep |

# Versiebeheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versie** | **Datum** | **Door** | **Omschrijving** |
| 1.0 | 15-02-2024 | Sterk in Kinderopvang | Conceptversie beleid Veiligheid en Gezondheid |
| 1.1 | 22-05-2024 | Sterk in Kinderopvang | Kleine, praktische aanpassingen naar aanleiding van overleg met de houder van BSO WOW |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Inhoudsopgave

[Inhoudsopgave 3](#_Toc158301106)

[Hoofdstuk 1 Onze visie en doel 4](#_Toc158301107)

[1.1. Onze visie 4](#_Toc158301108)

[1.2. Doel van dit plan 4](#_Toc158301109)

[1.3. Een impressie van de locatie 4](#_Toc158301110)

[Hoofdstuk 2 Een actueel beleid 5](#_Toc158301111)

[2.1 Inzichtelijkheid 5](#_Toc158301112)

[2.2. Structurele evaluatie 5](#_Toc158301113)

[2.3. Incidentele evaluatie 6](#_Toc158301114)

[Hoofdstuk 3 Hulp van ouders/verzorgers 7](#_Toc158301115)

[Hoofdstuk 4 Onze aanpak tegen grensoverschrijdend gedrag 7](#_Toc158301116)

[4.1. Werving en selectie 7](#_Toc158301117)

[4.2. Personenregister Kinderopvang 8](#_Toc158301118)

[4.3. Het vierogenprincipe 8](#_Toc158301119)

[4.4. Achterwachtregeling 8](#_Toc158301120)

[4.5. Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen 9](#_Toc158301121)

[4.6. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling 9](#_Toc158301122)

[4.6.1. Pesten 9](#_Toc158301123)

[4.6.2. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling 10](#_Toc158301124)

[Hoofdstuk 5 EHBO 11](#_Toc158301125)

[5.1. Getrainde beroepskrachten 11](#_Toc158301126)

[5.2. EHBO-koffer 11](#_Toc158301127)

[Hoofdstuk 6 Grote risico’s 12](#_Toc158301128)

[6.1. Onze visie op grote risico’s 12](#_Toc158301129)

[6.2. Risico’s met grote gevolgen voor de veiligheid van de kinderen 13](#_Toc158301130)

[6.3. Risico’s met grote gevolgen voor de gezondheid van de kinderen 22](#_Toc158301131)

[Hoofdstuk 7 Kleine risico’s 27](#_Toc158301132)

[7.1. Onze visie op kleine risico's 27](#_Toc158301133)

# Hoofdstuk 1 Onze visie en doel

## Onze visie

BSO WOW streeft ernaar om kinderen van 4 tot en met 12 jaar een veilige en gezonde omgeving te bieden. Bij BSO WOW vinden we het belangrijk dat kinderen zich veilig en geborgen voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit doen we door te zorgen voor een hygiënische omgeving en door het nemen van veiligheidsmaatregelen. Bij BSO WOW geloven we dat kinderen de wereld ontdekken door te spelen en te onderzoeken. Als kinderopvangorganisatie streven we ernaar kinderen hierbij te ondersteunen in een veilige omgeving door uitdagende en stimulerende activiteiten aan te bieden die passen bij hun leeftijd en ontwikkeling.

Ieder kind bezit unieke talenten, en we streven ernaar een omgeving te creëren waarin kinderen op een natuurlijke manier hun vaardigheden kunnen ontdekken en ontwikkelen. Onze focus ligt op het stimuleren van creativiteit en nieuwsgierigheid. Geïnspireerd door het Reggio-Emilia-principe, leggen we de nadruk op het proces, niet het eindresultaat. We moedigen een ontdekkende leeromgeving aan die uitdagend en aantrekkelijk is, waarbij voortdurende aandacht is voor de veiligheid en gezondheid van elk kind.

## Doel van dit plan

Als kinderopvangorganisatie is de veiligheid en gezondheid van de kinderen onze hoogste prioriteit. We willen dat onze kinderen opgroeien in een omgeving waarin ze zich veilig en gezond kunnen ontwikkelen. Om deze reden hebben we dit beleidsdocument opgesteld. Hierin staan duidelijke regels en richtlijnen over hoe we als organisatie omgaan met de veiligheid en gezondheid van onze kinderen.

Ons doel is het voorkomen van grote en kleine calamiteiten en duidelijk te maken hoe te handelen bij een ongeval of ongewenste situatie. Dit beleidsdocument is opgesteld om de veiligheid en gezondheid van de kinderen die we opvangen zo goed als mogelijk te waarborgen.

## Een impressie van de locatie

BSO WOW heeft één groep met plek voor maximaal 22 kinderen per dag. BSO WOW beschikt niet over een eigen buitenspeelruimte. De kinderen maken dan ook gebruik van diverse speelgelegenheden in de buurt van de opvanglocatie.

De locatie van BSO WOW is gelegen op de hoek van de Schipbeekstraat met de Churchill-laan. Bij het betreden van de locatie kom je binnen in het atelier, welke beschikt over grote raampartijen met aan één zijde hiervan een ingebouwde bank. Het atelier bestaat uit verschillende tafels en stoelen, een schilderwand en een knutselmaterialenkast. Ook is er in deze ruimte een wastafel aanwezig. Naast het atelier is de keukenruimte. In de keuken bevindt zich een trap naar de kelder, waar opslagfaciliteiten zijn gevestigd. De kelder is niet toegankelijk voor de kinderen.

Naast de keukenruimte bevindt zich een tussenruimte waar de toiletten zijn gevestigd: één voor volwassenen en één voor de kinderen. BSO WOW heeft een aparte gymruimte, uitgerust met zachte speelattributen, een ballenbak en opslag voor diverse speelmaterialen. Deze gymruimte is verbonden met het atelier door middel van een grote schuifdeur. Er kan een grote ruimte van worden gecreëerd door de schuifdeur te openen.

# Hoofdstuk 2 Een actueel beleid

## 2.1 Inzichtelijkheid

Het beleid is toegankelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires van BSO WOW, via een voor iedere medewerker uitgeprinte versie van het beleid. Ook ligt er een uitgeprinte versie op de locatie.

Nieuwe beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires krijgen dit beleid tijdens hun inwerkperiode via e-mail toegestuurd. We verwachten van onze beroepskrachten dat ze het beleid lezen en vragen stellen als er iets onduidelijk is.

Ouders hebben toegang tot het beleid via de website. Daarnaast ontvangen ze het beleid samen met het plaatsingscontract per e-mail. Tijdens de rondleiding wordt het beleid met hen besproken.

Bij actualisatie van het beleid worden ouders op de hoogte gesteld via de nieuwsbrief. Het nieuwe beleid wordt hierbij vermeld.

Overige geïnteresseerden kunnen het beleid opvragen bij de houder, die het beleid per e-mail zal versturen.

Wanneer er een evacuatie-oefening heeft plaatsgevonden, worden ouders hierover geïnformeerd via een nieuwsbrief. Zo kunnen ze er thuis over napraten, mocht het kind en/of de ouder hier behoefte aan hebben.

## 2.2. Structurele evaluatie

BSO WOW vindt het belangrijk dat het beleid én het daarbij behorende plan van aanpak worden ontwikkeld samen met alle beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires. We werken met een plan van aanpak om het beleid actueel te houden door structurele evaluatie. Het plan van aanpak werkt volgens een cyclus en ziet er als volgt uit:

1. Rekening houdend met de Wet Kinderopvang schrijft de beleidsmedewerker het beleid Veiligheid en Gezondheid.
2. We versturen het nieuwe beleid per e-mail, zodat alle beroepskrachten het kunnen lezen. Na het invoeren van het nieuwe beleid sturen we een bericht via Whatsapp, zodat alle beroepskrachten weten dat er een (nieuw/aangepast) beleid van start gaat. Wij verwachten dat alle beroepskrachten dit lezen en dat zij vragen stellen als er onduidelijkheden zijn.
3. We leren steeds meer over veiligheid en gezondheid en hoe we het goed kunnen doen. Dit doen we door met elkaar in gesprek te gaan en ervaring op te doen.
4. Minimaal één keer per jaar, in september, voeren wij een risico-inventarisatie uit. Dit wordt afwisselend door de houder of door een medewerker gedaan. Wij gebruiken hiervoor de risicomonitor.
5. We overleggen minimaal twee keer per jaar in een teamoverleg of ons plan goed werkt. Dit teamoverleg vindt plaats in september en in maart. We bespreken bijvoorbeeld wat er uit de risico-inventarisatie is gekomen, hoe de evacuatie-oefeningen het afgelopen jaar zijn verlopen, wat ouders zeggen, wat er is gebeurd op de groep en hoe er is gehandeld bij ongelukken of klachten.
6. We kijken naar alle informatie en bespreken hoe we ons plan kunnen verbeteren.
7. De beleidsmedewerker past ons plan aan op basis van de feedback van alle beroepskrachten tijdens het teamoverleg.
8. De houder legt het nieuwe plan voor aan de ouders voor advies in het kader van ouderraadpleging.
9. De houder legt aan de beroepskrachten uit wat er is veranderd in het plan en wat er van de beroepskrachten wordt verwacht. Dit kan bijvoorbeeld plaatsvinden tijdens een teamvergadering, via een e-learning, door middel van een informatieve vide of via een informatiebrief. We verwachten dat alle beroepskrachten deze informatie lezen en/of bekijken.
10. Vervolgens begint de hele cyclus weer volledig vanaf punt 2.

De houder is verantwoordelijk voor het uitvoeren van deze cyclus.

## 2.3. Incidentele evaluatie

Als er gebeurtenissen zijn die daartoe aanleiding geven, zoals een verbouwing, een ongeval of nieuwe inzichten, wordt het plan geactualiseerd. De beleidsmedewerker past het plan aan en de cyclus wordt voortgezet.

Wanneer beroepskrachten of ouders een dringende veiligheidskwestie opmerken die onmiddellijk aangepakt moet worden, hoeven ze niet te wachten tot de volgende teamvergadering. Ze kunnen de kwestie direct rapporteren aan de houder, die vervolgens passende maatregelen zal nemen, afhankelijk van de aard van het probleem. Als er aanpassingen in het beleid nodig zijn, zal punt 7 van de cyclus worden geactiveerd en zal de cyclus daarna worden voortgezet.

Voordat het beleid wordt geactualiseerd, wordt de wijziging eerst ter advies voorgelegd aan de ouders middels ouderraadpleging. De ouders hebben via ouderraadpleging het recht om (on)gevraagd advies te geven over het vergroten van de veiligheid en gezondheid van BSO WOW. Dit advies nemen wij heel serieus en kan leiden tot het (tussentijds) actualiseren van het beleid.

# Hoofdstuk 3 Hulp van ouders/verzorgers

Bij BSO WOW vragen we ouders om te helpen de locatie veilig en gezond te houden. Om deze reden vragen we ouders zich te houden aan de volgende regels:

* Huisdieren zijn binnen niet toegestaan en dienen buiten aangelijnd te worden;
* Meld je altijd bij de pedagogisch medewerker bij het halen en brengen van kinderen;
* Laat tas(sen) niet onbeheerd achter;
* Sluit na binnenkomst en vertrek altijd de toegangsdeur;
* Laat geen onbekenden binnen;
* Laat het ons weten als het kind afwezig zal zijn.

# Hoofdstuk 4 Onze aanpak tegen grensoverschrijdend gedrag

## 4.1. Werving en selectie

Wij houden al bij het werven en selecteren van nieuwe beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires rekening met het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag. Daarom controleren we altijd de referenties van een sollicitant, ook als deze uit het buitenland komt. We vragen hierbij naar een organisatie en niet naar een specifiek persoon. Tijdens het sollicitatiegesprek vragen we ook naar de reden van vertrek bij de vorige werkgever en eventuele gaten in het CV. Hoewel de sollicitant niet verplicht is om deze vragen te beantwoorden, helpt dit ons om een goed beeld te krijgen van de kandidaat.

Als de beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiaire na deze stappen in aanmerking komt om bij BSO WOW te werken, vragen we voordat we een arbeidscontract overeenkomen om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) op de aspecten 84 en 86. We maken ook een koppeling in het Personenregister Kinderopvang. Als de nieuwe beroepskracht al in het Personenregister Kinderopvang staat, kunnen we na het maken van de koppeling een arbeidscontract afsluiten.

## 4.2. Personenregister Kinderopvang

Bij BSO WOW werken we met het Personenregister Kinderopvang (PRK). Dit is een systeem waarin iedereen die bij ons werkt, stageloopt of ons regelmatig bezoekt, geregistreerd staat. Om ingeschreven te worden, is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig. Dit bewijst dat de persoon in kwestie geen bezwaar vormt voor het uitoefenen van zijn of haar taak of beroep bij ons binnen de organisatie.

Via het Personenregister Kinderopvang worden alle betrokkenen voortdurend gescreend op strafbare feiten die belemmerend of bezwaarlijk kunnen zijn bij de omgang met kinderen. Dit verkleint de kans op misbruik of grensoverschrijdend gedrag.

Als de houder van BSO WOW een melding ontvangt dat een beroepskracht een bedreiging vormt voor de veiligheid van de kinderen, wordt deze beroepskracht op non-actief gezet en moet hij of zij een nieuwe VOG aanvragen. Als deze niet wordt verleend, kan de beroepskracht niet bij onze organisatie blijven werken. Indien er een melding wordt gemaakt van een andere betrokkene die een bedreiging vormt voor de veiligheid van de kinderen, zal de toegang tot de locatie worden geweigerd totdat deze persoon in staat is om een nieuwe Verklaring Omtrent het Gedrag aan de houder te laten zien.

Het Personenregister Kinderopvang wordt bijgehouden door de houder van BSO WOW en is toegankelijk voor de toezichthouder van de GGD. De houder zorgt ervoor dat het register altijd up-to-date is en dat nieuwe beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires en andere betrokkenen direct worden geregistreerd. Zo zorgen wij ervoor dat onze kinderopvanglocatie veilig en verantwoord zijn voor alle kinderen die bij ons worden opgevangen.

## 4.3. Het vierogenprincipe

Hoewel de wetgeving geen verplichting oplegt voor de BSO om het vierogenprincipe te handhaven,

streeft BSO WOW ernaar om alsnog zoveel mogelijk rekening te houden met dit principe.

## 4.4. Achterwachtregeling

Het kan voorkomen dat er tijdstippen zijn waarop slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie, zoals bij het openen en/of sluiten, wanneer er weinig kinderen aanwezig zijn op de groep(en), of tijdens vakantieperiodes.

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie, dient er te allen tijde binnen vijftien minuten een volwassene op locatie te kunnen zijn in geval van een noodsituatie. De namen en telefoonnummers van deze personen zijn bekend bij alle beroepskrachten van BSO WOW. Deze gegevens zijn te vinden op de locatie, in de keukenruimte.

Wanneer er een afwijking is van de beroepskracht-kindratio en er maar één beroepskracht op de kinderopvangorganisatie aanwezig is, dan moet er ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig zijn ter ondersteuning.

## 4.5. Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen

Als er sprake is van een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires en/of overige aanwezige volwassenen werken wij aan de hand van deel twee van het Protocol ‘kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag’ voor de kinderopvang.

Sinds juli 2013 is er in de kinderopvang een meldplicht van kracht als er aanwijzingen zijn van een geweld- of zedendelict tegen een kind door een medewerker. De houder van de kinderopvang moet dit melden bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur bespreekt met de houder of er aangifte moet worden gedaan bij de politie. Als dat het geval is, onderzoekt de politie of de werknemer het misdrijf heeft begaan.

Medewerkers moeten bij vermoedens van geweld- of zedendelicten tegen een kind door een collega hun werkgever informeren. Als de medewerker vermoedt dat de houder zich schuldig maakt aan deze delicten, moet de medewerker aangifte doen bij de politie.

Wanneer ouders aanwijzingen hebben van geweld tegen hun kind door een medewerker van BSO WOW, gaan zij met de houder en de aandachtsfunctionaris in gesprek om de informatie te delen. Vervolgens kunnen zij aangifte doen bij de (zeden)politie. Indien de ouders twijfelen en graag een deskundige willen spreken, kunnen zij contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert, bijvoorbeeld over het indienen van een formele klacht bij BSO WOW of het doen van aangifte bij de (zeden)politie. Als ouders vermoeden dat de houder zich schuldig maakt aan deze delicten, kunnen zij direct aangifte doen bij de (zeden)politie.

De extern aandachtsfunctionaris van Sterk in Kinderopvang begeleidt dit proces. Sterk in Kinderopvang is bereikbaar voor alle beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires en ouders via

020-2142195 of [aandachtsfunctionaris@sterkinkinderopvang.nl](mailto:aandachtsfunctionaris@sterkinkinderopvang.nl).

Tijdens vergaderingen en workshops, en vaker als hier behoefte aan is, wordt aandacht besteed aan elk van de drie onderdelen van de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.

## 4.6. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

BSO WOW heeft in het pedagogisch beleidsplan opgenomen hoe kinderen wordt geleerd om respectvol met elkaar om te gaan en welke normen en waarden hierbij belangrijk zijn. Dit helpt kinderen te begrijpen wat als gepast en ongepast gedrag wordt beschouwd. Daarnaast moedigen we kinderen aan om te vertellen wanneer ze zich ongemakkelijk voelen door gedrag van anderen en ondersteunen we hen om voor zichzelf op te komen als dat nodig is.

### 4.6.1. Pesten

Het kan helaas voorkomen dat er sprake is van pestgedrag op de BSO. Kinderen in de leeftijdsgroep van de BSO komen vaker in aanraking met pesten. Binnen BSO WOW wordt pesten niet getolereerd. Wij willen voor elk kind een veilige basis zijn, een plek waar zij graag naartoe komen en waar voor iedereen de sfeer prettig is. Om deze reden is er binnen dit beleid beschreven hoe wij omgaan met pesten.

Als pedagogisch medewerker op de groep dien je waakzaam te zijn op de signalen van pesten. Indien signalen van pesten worden opgevangen, is het aan de pedagogisch medewerker om onderstaande stappen te volgen:

1. Signaleer het pesten;
2. Ga met de groep een groepsgesprek aan over pesten;
3. Kies er eventueel voor om de pester, de passieve pesters en het kind dat gepest wordt apart te spreken;
4. Bespreek de situatie met de ouder(s) van de betrokken kinderen en maak afspraken over hoe er nu verder zal worden gehandeld;
5. Houd de situatie in de gaten en bespreek regelmatig met het gepeste kind hoe het nu gaat;
6. Zoek hulp bij externe organisaties als het niet lukt om het pestgedrag onder controle te krijgen.

BSO WOW hecht veel waarde aan het voorkomen van pestgedrag en creëert een omgeving waarin kinderen zich veilig en gerespecteerd voelen. We werken volgens de vier basispijlers, die dienen als onze leidraad voor een evenwichtige aanpak in de kinderopvang. Deze pijlers richten zich op de emotionele, persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling van de kinderen.

### 4.6.2. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling treedt deel drie van het Protocol ‘Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag’ voor de kinderopvang in werking.

Dit proces wordt begeleid door de externe aandachtsfunctionaris van Sterk in Kinderopvang. Sterk in Kinderopvang is bereikbaar voor alle beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires en ouders via 020-2142195 of [aandachtsfunctionaris@sterkinkinderopvang.nl](mailto:aandachtsfunctionaris@sterkinkinderopvang.nl).

Ook vragen als “Wanneer wordt er gesproken van seksueel grensoverschrijdend gedrag?” kunnen bij de aandachtsfunctionaris neergelegd worden.

Beroepskrachten worden jaarlijks geschoold in het werken met het Protocol ‘Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag’ voor de kinderopvang. Eens in de drie jaar ligt de nadruk van deze scholing op deel drie van de meldcode.

# Hoofdstuk 5 EHBO

## 5.1. Getrainde beroepskrachten

Tijdens de openingstijden van BSO WOW is er altijd ten minste één volwassene aanwezig op de locatie die beschikt over een Kinder-EHBO-certificaat, behaald bij een erkende aanbieder. Om dit te kunnen waarborgen, worden alle vaste pedagogisch medewerkers jaarlijks bijgeschoold. Het overzicht van welke pedagogisch medewerker wanneer en bij welke opleider zijn of haar kinder-EHBO-diploma heeft behaald, kunnen geïnteresseerde ouders opvragen bij de houder.

## 5.2. EHBO-koffer

Er is op de locatie een EHBO-koffer aanwezig die twee keer per jaar wordt gecontroleerd. Deze controle vindt plaats in maart en september door iemand die door de houder is aangewezen. Tijdens de controle wordt gecontroleerd of alle spullen nog aanwezig zijn en of de houdbaarheidsdatum niet is verlopen. Indien nodig worden spullen aangevuld of vervangen.

# Hoofdstuk 6 Grote risico’s

## 6.1. Onze visie op grote risico’s

Bij BSO WOW verstaan wij het volgende onder ‘grote risico’s’:

* Risico op grensoverschrijdend gedrag van volwassenen;
* Risico op grensoverschrijdend gedrag van kinderen;
* Risico’s met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
* Risico’s met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen.

De risico’s op grensoverschrijdend gedrag van volwassenen en de risico’s op grensoverschrijdend gedrag van kinderen zijn reeds besproken in hoofdstuk 4. De risico’s met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en de risico’s met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen worden in het volgende hoofdstuk besproken.

Het doel van ons beleid is om grote risico’s te voorkomen.

## 

## 6.2. Risico’s met grote gevolgen voor de veiligheid van de kinderen

In dit hoofdstuk benoemen we de belangrijkste risico's die gevolgen kunnen hebben voor de veiligheid van de kinderen. We bespreken per risico direct hoe we het willen voorkomen of inperken. Ook lichten we toe hoe we zullen handelen als het risico zich toch voordoet.

|  |
| --- |
| Als de onderstaande risico’s zich voor doen, handel dan als volgt: |
| * Blijf kalm, bel 112, blijf bij het kind en vraag een andere volwassene om hulp. * Schat je in dat 112 bellen niet nodig is, raadpleeg dan de huisarts voor advies. * Licht ouders altijd in over wat er is gebeurd. |

|  |
| --- |
| Risico: Elektrisch gevaar (bijvoorbeeld bij stopcontacten of elektrische apparaten) |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Stopcontacten binnen het bereik van kinderen worden beveiligd. * Elektrische apparaten worden opgeborgen buiten het bereik van kinderen in ruimtes waar kinderen worden opgevangen. * Snoeren en kabels worden buiten bereik van kinderen opgebonden of neergelegd. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Beroepskrachten melden gebreken van losse- en/of kapotte stopcontactbeveiligers bij de houder, zodat dit gerepareerd kan worden. * Plaats elektrische apparaten en snoeren na gebruik buiten het bereik van kinderen. |

|  |
| --- |
| Risico: Vergiftiging |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Kasten met hierin giftige stoffen zijn gesloten en op slot. * Gebruik de Gifwijzer app op de tablet op de groep om informatie te krijgen over giftige stoffen. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Volwassen laten geen giftige stoffen en/of materialen onbeheerd achter, bijvoorbeeld medicijnen, schoonmaakmiddelen of sigaretten. * Volwassenen bergen tassen op buiten het bereik van kinderen. * Aan kinderen wordt uitgelegd dat de eventueel aanwezige giftige stoffen in de kast niet bedoeld zijn om mee te spelen. |

|  |
| --- |
| Risico: Binnendringen van ongewenste of onbekende personen |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Elke ouder geeft bij de pedagogisch medewerker op groep aan wie het kind mag ophalen. Dit gebeurt schriftelijk, via Whatsapp en per e-mail. Komt iemand anders het kind ophalen, dan wordt dit doorgegeven aan de beroepskracht op de groep. Is het niet doorgegeven, dan belt de beroepskracht op de groep de ouder ter controle. Is er geen contact mogelijk, dan kan het kind niet mee met de andere persoon. * De voordeur moet te allen tijde gesloten blijven om ongewenste toegang te voorkomen. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Onbekenden mogen zonder toestemming de kinderopvang niet betreden. * Alleen bekende personen worden binnengelaten. * Medewerkers van BSO WOW zullen eerst vragen waarvoor de persoon komt voordat deze wordt toegelaten tot de kinderopvang. |
| *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:* |
| Als er een ongewenste indringer in de kinderopvang is, wordt de politie zo snel mogelijk ingelicht. Zorg ervoor dat je de indringer niet confronteert en houdt de kinderen veilig op een afstand. Werk mee, blijf kalm en ga geen confrontatie aan. |

|  |
| --- |
| Als er zich risico’s voordoen waarbij EHBO is vereist, handel dan als volgt: |
| Laat het kind beoordelen door een medewerker met een EHBO-certificaat om verdere stappen te bepalen. Afhankelijk van de aard van de verwonding kan er gekozen worden voor zelfbehandeling (bij kleine verwondingen), het raadplegen van een huisarts voor advies (bij twijfel), of direct bellen naar 112. |

|  |
| --- |
| Risico: Vallen van de trap |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Het traphekje bovenaan de trap richting de kelder wordt altijd direct gesloten. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Kinderen wordt geleerd dat zij niet in de kelder en op de trap richting de kelder mogen komen. |

|  |
| --- |
| Risico: Letsel door scherpe voorwerpen |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Berg scherpe materialen op buiten het bereik van kinderen. Denk hierbij aan kantoorartikelen (scharen en nietmachines), keukengerei (messen en prikkers), spullen voor kinderen (prikpennen) en spullen om dingen op te hangen (schroeven, spijkers en punaises). |

|  |
| --- |
| Risico: Vallen door het raam |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Alle ramen zijn voorzien van raambeveiligers of raamsluitingen om letsel bij kinderen te voorkomen. * Er wordt dubbelglas gebruikt om het risico van gebroken ramen te minimaliseren. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Gebruik bij het openzetten van ramen altijd een raambeveiliger of sluiting. * Zet ramen altijd op de kiepstand om te voorkomen dat kinderen uit het raam kunnen klimmen/vallen. |

|  |
| --- |
| Risico: Ongeval door (vries)kou |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Er zijn verschillende beschutte plekken in de buitenruimte om te zorgen voor bescherming tijdens regen- en sneeuwval. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Bij extreem lage temperaturen wordt het buitenspelen beperkt. * Inspecteer de externe buitenspeelplaats op gladde plekken. Als deze glad is, mag hier niet worden gespeeld. * Trek reservekleding aan bij kinderen met onvoldoende warme kleding. |
| *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:* |
| *Bij vallen:*   * Kind laten beoordelen door medewerker met een EHBO-certificaat om verdere stappen te bepalen. Afhankelijk van de aard van de verwonding kan er gekozen worden voor zelfbehandeling (bij kleine verwondingen), het raadplegen van een huisarts voor advies (bij twijfel), of direct bellen naar 112.   *Bij onderkoeling:*   * Haal het kind direct uit de koude omgeving en breng het naar een warme ruimte. * Verwijder natte kleding en droog het kind af met warme handdoeken of dekens. * Bedek het kind met warme dekens of kleding. Doe dit ook bij het hoofd van het kind. * Geef het kind iets warms te drinken (geen alcohol of cafeïne). * Bel direct een arts of ambulance als: het kind suf is, verward is, niet meer kan lopen of praten of als de onderkoeling ernstig lijkt. * Blijf bij het kind en houd de lichaamstemperatuur in de gaten. |

|  |
| --- |
| Als de volgende risico’s rondom verbranding zich voor doen, handel dan als volgt: |
| Bij een grote brandwond: bel 112 en koel ondertussen de brandwond 10 tot 20 minuten met lauw, zacht stromend leidingwater. Verwijder alleen de kleding die niet aan de brandwond kleeft. Geef het kind geen eten of drinken. Smeer niets op de brandwond.  Bij een kleine brandwond: bel de huisarts en koel ondertussen de brandwond 10 tot 20 minuten met lauw, zacht stromend leidingwater. Verwijder alleen de kleding die niet aan de brandwond kleeft. Geef het kind geen eten of drinken. Smeer niets op de brandwond. |

|  |
| --- |
| Risico: Verbranding door warme dranken |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * De waterkoker staat buiten het directe bereik van de kinderen. * Het snoer van de waterkoker is achter het apparaat weggewerkt. * Laat nooit gekookt water in de waterkoker staan. * Drink bij voorkeur uit een gesloten beker. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Vermijd het bereiden en opdrinken van hete dranken in de buurt van kinderen. * Drink nooit een warme drank als een kind op schoot zit. * Plaats warme dranken buiten het bereik van kinderen. * Informeer ouders over deze afspraken wanneer zij op de groep een warme drank drinken. * Maak de thee voor kinderen lauw, door hier koud water aan toe te voegen. |

|  |
| --- |
| Risico: Verbranding aan kraan of verwarming |
| * Er zijn geen warmwaterkranen binnen het bereik van de kinderen. * Alle radiatoren en verwarmingsbuizen zijn omkast. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Zorg ervoor dat er geen objecten bij de keuken staan die kinderen als opstapje kunnen gebruiken, zodat kan worden voorkomen dat kinderen zonder begeleiding bij de warmwaterkraan kunnen. * Controleer dagelijks de omkastingen van de radiatoren en stel radiatoren zonder omkasting in op een lage temperatuur. |
| *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:* |
| *Bij een grote brandwond:*   * Bel 112 en koel ondertussen de brandwond 10 tot 20 minuten met lauw, zacht stromend leidingwater. Verwijder alleen de kleding die niet aan de brandwond kleeft. Geef het kind geen eten of drinken. Smeer niets op de brandwond.   *Bij een kleine brandwond:*   * Bel de huisarts en koel ondertussen de brandwond 10 tot 20 minuten met lauw, zacht stromend leidingwater. Verwijder alleen de kleding die niet aan de brandwond kleeft. Geef het kind geen eten of drinken. Smeer niets op de brandwond. |

|  |
| --- |
| Als de volgende risico’s zich voor doen rondom vermissing, handel dan als volgt: |
| 1. Geef aan een collega door als er een kind wordt vermist en zorg ervoor dat de zorg voor de andere kinderen wordt overgedragen. 2. Neem een telefoon mee om bereikbaar te zijn als het kind weer terecht is. 3. Blijf kalm, bedenk waar het kind voor het laatst gezien is en waar het kind mogelijk zoekgeraakt is. 4. Doorzoek alle plekken op de locatie en roep de naam van het kind. Kijk ook op plekken waar het kind zich mogelijk verbergt. 5. Zoek buiten op gevaarlijke plekken en vraag voorbijgangers of ze het kind gezien hebben. 6. Bel na vijftien minuten zoeken de politie en noteer de naam van de politiefunctionaris. 7. Blijf zoeken en werk samen met de politie en collega's. 8. De houder neemt contact op met ouders/verzorgers als het kind na vijftien minuten nog niet gevonden is. 9. Er blijven minstens twee beroepskrachten achter om te zoeken en de rest van de kinderen wordt teruggebracht naar de kinderopvanglocatie. 10. Informeer de politie en andere betrokkenen als het kind gevonden is. 11. Onderzoek de oorzaak van de vermissing om herhaling te voorkomen. |

|  |
| --- |
| Risico: Kind verlaat het speeltuintje tijdens een uitstapje |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Tijdens uitstapjes dragen de kinderen een hesje. Op het hesje staat de naam en het telefoonnummer van BSO WOW vermeld. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| Voor ruimtes met een omheining:   * Sluit het hek en houd visueel contact bij de opening als dit niet mogelijk is. * Wijs één volwassene aan om visueel contact houden. * Kinderen mogen niet buiten het hek komen. |
| Voor ruimtes zonder omheining:   * Maak afspraken tot waar kinderen mogen spelen/verblijven. * Blijf bij de kinderen in de buurt en houd visueel contact. * Zorg voor begeleiding als een kind buiten de afgesproken grenzen wilt spelen. * Inventariseer zelf de risico's (zoals water of een fietspad) en maak hier samen met collega’s afspraken over. |

|  |
| --- |
| Risico: Kind verlaat locatie door gebrek aan een hal |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Laat nooit onbekende personen binnen zonder eerst vast te stellen waarom ze komen, bijvoorbeeld voor een rondleiding, voordat toegang wordt verleend tot de kinderopvang. * Kinderen gaan nooit zelfstandig naar buiten zonder dat een pedagogisch medewerker hiervan op de hoogte is. |

|  |
| --- |
| Risico: Verstikking door sieraden, kleine voorwerpen, koorden en voedsel |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Berg (hand)tassen buiten het bereik van kinderen op. * Bewaar kleine voorwerpen die in de tas van een kind zijn meegebracht buiten het bereik van de kinderen. Geef deze voorwerpen direct mee met de ouder/verzorger van het kind. * Snijd fruit en groente in de lengte om te voorkomen dat het vast komt te zitten in de keel van het kind. * Stimuleer kinderen om rustig te eten en goed te kauwen. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Kinderen mogen sieraden dragen, enkel als deze veilig en stevig zijn bevestigd en vrij zijn van scherpe randen of uitstekende delen. Ouders moeten hier schriftelijk toestemming voor geven. * Kinderen dragen geen kleding met uitstekende koordjes om te voorkomen dat ze blijven hangen achter een speeltoestel. Als een kind toch een kledingstuk met koordjes draagt, wordt het vervangen door een veiliger kledingstuk zonder koordjes. * Als kinderen sjaaltjes dragen, moeten deze worden verwijderd. * Kinderen wordt aangeleerd dat we zitten tijdens het eten. * Leer kinderen hoe ze veilig met speelgoed om moeten gaan om beschadiging van het materiaal en verwondingen te voorkomen. |
| *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:* |
| * Moedig kinderen die zich verslikken aan om te hoesten. * Als het kind niet kan hoesten en stikt, bel dan onmiddellijk 112. * Geef rugslagen of buikstoten. Als dit niet effectief is, pas dan de Heimlich-greep toe. |

|  |
| --- |
| Risico: Letsel door open keukenblok op de groep |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Medicatie wordt bewaard in het achterste gedeelte van de koelkast, buiten het bereik van kinderen. * Plaats de waterkoker en het koffiezetapparaat op een veilige plek voor kinderen en zorg ervoor dat de snoeren achter de apparaten zijn weggewerkt. Gooi overtollig heet water weg. * De warmwaterkraan in de keuken is niet geschikt voor kinderen. Laat hen hun handen wassen bij de kraan op hun eigen hoogte, in het atelier of bij het toilet. * Bewaar schoonmaakmiddelen en andere gevaarlijke stoffen in een afgesloten, vergrendelde kast. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Als de oven of magnetron heet is, blijven de kinderen uit de buurt. Beroepskrachten houden hier toezicht op. |
| *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:* |
| Verbranding:  Bij een grote brandwond: bel 112 en koel ondertussen de brandwond 10 tot 20 minuten met lauw, zacht stromend leidingwater. Verwijder alleen de kleding die niet aan de brandwond kleeft. Geef het kind geen eten of drinken. Smeer niets op de brandwond.  Bij een kleine brandwond: bel de huisarts en koel ondertussen de brandwond 10 tot 20 minuten met lauw, zacht stromend leidingwater. Verwijder alleen de kleding die niet aan de brandwond kleeft. Geef het kind geen eten of drinken. Smeer niets op de brandwond. |
| Vergiftiging:  Bel bij vergiftiging of vermoedens van vergiftiging direct 112 |
| Snijwonden:  Kind laten beoordelen door medewerker met een EHBO-certificaat om verdere stappen te bepalen. Afhankelijk van de aard van de verwonding kan er gekozen worden voor zelfbehandeling (bij kleine verwondingen), het raadplegen van een huisarts voor advies (bij twijfel), of direct bellen naar 112. |

|  |
| --- |
| Risico: Verdrinking |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * De toegangsdeur op de locatie wordt altijd direct gesloten. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Bij warm weer worden er geen zwembadjes opgezet. Er worden enkel waterspelletjes gedaan. * Tijdens een uitstapje langs water houden de beroepskrachten visueel toezicht. |
| *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:* |
| 1. Controleer de ademhaling. 2. Als er geen ademhaling is, laat een collega direct 112 bellen. 3. Maak dan de luchtweg vrij door het hoofd iets naar achteren te kantelen en kijk, voel en luister opnieuw. 4. Geef vijf keer mond-op-mond/beademing via de neus. 5. Controleer op tekenen van leven. 6. Als er nog steeds geen tekenen van leven zijn, start de reanimatie op onderstaande wijze:   *Reanimatie volgens de Twee-duimen-omcirkel-techniek, TDOT:*   1. Adem in en knijp het zachte gedeelte van de neus dicht; 2. Plaats de eigen lippen sluitend om de mond van het kind; 3. Blaas gedurende 1 seconde rustig in de mond van het kind; 4. Plaats de hiel van één hand in het midden van de borstkas; 5. Druk de borstkas met gestrekte arm circa 5 centimeter in met een tempo van 100-120 compressies per minuut. Als het niet lukt om voldoende druk uit te oefenen met één hand, zet dan de hiel van de andere hand boven op de eerste hand en vouw de vingers van beiden handen in elkaar; 6. Wissel de borstcompressies af met beademing: om de 15 compressies, 2 keer beademen; 7. Geef 15 keer hartmassage, gevolgd door twee keer mond-op-mond/beademing. Herhaal deze stappen totdat er professionele hulp arriveert.  * Roep overige volwassenen om hulp, minimaal 1 volwassene houdt toezicht op de overige kinderen. * De houder wordt gewaarschuwd en hij of zij neemt contact op met de ouders en met de medische instanties. * Het is van belang om van begin af aan feiten te noteren, zoals het tijdstip, de omstandigheden en de betrokkenen. |

|  |
| --- |
| Risico: Vergiftiging door planten of bloemen in, rondom of buiten de opvanglocatie |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * We gebruiken apps zoals PlantNet, Leafsnap of PictureThis om te controleren of planten en bloemen giftig zijn voordat we beslissen of we ze binnen of buiten plaatsen. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Er worden geen chemische bestrijdingsmiddelen of andere chemische middelen gebruikt voor de bloemen en planten in of rondom de opvanglocatie. * Fruit en groenten worden zorgvuldig gewassen onder lauwwarm water, voordat de kinderen hiervan eten. * Tijdens een uitstapje langs bloemen en/of planten houden de beroepskrachten visueel toezicht op de kinderen. * Aan kinderen wordt uitgelegd dat bloemen en/of planten niet zijn om te eten. |
| *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:* |
| * Blijf rustig en handel snel als een kind een giftige plant of bloem heeft gegeten. * Verwijder alle resten uit de mond van het kind en laat het kind naspoelen met water. * Bel het nationale vergiftigingscentrum (088-7558000) of een arts voor advies en geef informatie over de plant/bloem. * Let op symptomen zoals braken, diarree of moeite met ademhalen. Bel in geval van ongewone symptomen direct 112. * Bewaar indien mogelijk een monster van de plant/bloem voor identificatie. |

|  |
| --- |
| Risico: Tekenbeet |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * De locatie beschikt over minstens twee tekentangen. * Bij uitjes wordt er altijd een tekentang meegenomen. * Op de tablet is de app ‘Tekenbeet’ geïnstalleerd, zodat extra informatie makkelijk kan worden opgezocht. |
| Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken: |
| * De kinderen dragen, tijdens een uitstapje naar het bos of park, ter bescherming de volgende kleding: een T-shirt met lange mouwen, een lange broek en sokken over de broekspijpen. * Controleer de kinderen na een uitstapje bij terugkomst op de opvanglocatie op tekenbeten en verwijder aanwezige teken direct. * Stilstaand water, bijvoorbeeld in een emmer op het buitenterrein, wordt weggegooid om tekenbeten te voorkomen. |
| *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:* |
| * Verwijder de teek zo snel mogelijk met een tekentang en trek hem voorzichtig recht omhoog eruit. * Gebruik geen alcohol of andere middelen om de teek te verdoven. * Noteer de datum en plaats van de beet op het lichaam van het kind. * Ontsmet de plek op het lichaam van het kind, nadat de teek is verwijderd. * Informeer altijd de ouders als het kind gebeten is door een teek, ook als de teek succesvol is verwijderd. |
| *Bel 112 als het kind:*   * Een rode vlek krijgt die steeds groter wordt op de huid. * Een grieperig gevoel krijgt met koorts en spierpijn. * Dubbel gaat zien, (een deel van) het gezicht gaat hangen of pijn, krachtsverlies of tintelingen in de ledematen krijgt. * Gewrichtsklachten ontwikkelt. |

|  |
| --- |
| Risico: Insectenbeet |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Als er buiten wordt gedronken, gebeurt dit zoveel als mogelijk uit pakjes of uit bekers met een deksel. * Als er buiten wordt gegeten, wordt er geprobeerd zo min mogelijk zoet beleg te eten. |
| Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken: |
| * Meld een insectennest bij de houder. |
| *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:* |
| * Controleer de beet en verwijder de angel indien aanwezig. * Maak de beetplaats schoon met water en zeep. * Verminder zwelling en jeuk door een koud kompres of ijszak op de beetplaats aan te brengen. * Let op tekenen van allergische reactie en neem indien nodig contact op met de ouders van het kind. * Informeer de ouders van het kind bij het ophaalmoment over de beet en hoe deze is behandeld. |
| *Bel 112 als het kind:*   * Ademhalingsproblemen krijgt, duizelig wordt, de keel of tong zwelt, huiduitslag krijgt |

|  |
| --- |
| Risico: Ongeval tijdens reizen |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Kinderen dragen tijdens een uitstapje een hesje met hierop de naam en het telefoonnummer van de BSO. * De beroepskrachten nemen de volgende spullen mee: het protocol vermissing kinderen, presentielijst, EHBO-doos, toiletspullen, eten en drinken, geld, telefoon, reservekleding en zonnebrandcrème. * Zorg voor een goede voorbereiding: * Overleg met collega's voordat je op uitstapje gaat. * Controleer of de eindbestemming veilig is voor de kinderen. * Maak een lijst met de namen van de kinderen en de verantwoordelijke pedagogisch medewerker. * Controleer of alle kinderen toestemming hebben om mee te gaan en laat ouders zo nodig een toestemmingsformulier tekenen. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| *Openbaar vervoer:*   * Kinderen zitten in groepjes bij elkaar op stoelen in het openbaar vervoer. * Wanneer er niet genoeg stoelen zijn, vragen de beroepskrachten aan mensen om hen heen of de kinderen toch op een stoel kunnen zitten. * De beroepskrachten tellen de kinderen bij het in- en uitstappen. * Eén van de beroepskrachten helpt de kinderen bij het vinden van een stoel en het gaan zitten in het openbaar vervoer. De andere beroepskracht stapt als laatste in en stapt ook als laatste uit. |
| *Lopen:*   * Kinderen lopen in een rij van twee, met één beroepskracht vooraan en één beroepskracht achteraan. * Het oversteken van de weg gebeurt als één groep, bij een stoplicht of zebrapad. * De beroepskracht bepaalt wanneer er veilig overgestoken mag worden. * De kinderen mogen niet vooruit rennen en moeten bij de rest van de groep blijven. * Kinderen die moeite hebben met verkeerssituaties geven de beroepskrachten een hand. |
| *Auto(bus):*   * Kinderen worden alleen vervoerd in auto’s en/of busjes die gekeurd en verzekerd zijn. * Het maximaal aantal kinderen per voertuig wordt te allen tijde aangehouden. * Kinderen die kleiner zijn dan 1,35 meter gebruiken een autostoeltje of zittingverhoger en worden vastgemaakt met de gordel. * Autostoeltjes en zittingverhogers worden op een correcte manier bevestigd. * Goedgekeurde autostoeltjes hebben een oranje ECE/R44 label. |
| *Op de plaats van bestemming gelden de volgende afspraken:*   * We lopen met elkaar naar een vast ontmoetingspunt. * Maak duidelijke afspraken over het moment van eten en drinken, het samen lopen, naar het toilet gaan en het tijdstip van vertrek. * Een ongediplomeerde volwassene werkt te allen tijde onder begeleiding van een gediplomeerde beroepskracht. * De kinderen mogen in kleine groepjes de omgeving verkennen. |
| *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:* |
| *Bij vermissing:*   * Geef aan een collega door als er een kind wordt vermist en zorg ervoor dat de zorg voor de andere kinderen wordt overgedragen. * Neem een telefoon mee om bereikbaar te zijn als het kind weer terecht is. * Blijf kalm, bedenk waar het kind voor het laatst gezien is en waar het kind mogelijk zoekgeraakt is. * Doorzoek alle plekken op de locatie en roep de naam van het kind. Kijk ook op plekken waar het kind zich mogelijk verbergt. * Zoek buiten op gevaarlijke plekken en vraag voorbijgangers of ze het kind gezien hebben. * Bel na vijftien minuten zoeken de politie en noteer de naam van de politiefunctionaris. * Blijf zoeken en werk samen met de politie en collega's. * De houder neemt contact op met ouders/verzorgers als het kind na vijftien minuten nog niet gevonden is. * Er blijven minstens twee beroepskrachten achter om te zoeken en de rest van de kinderen wordt teruggebracht naar de kinderopvanglocatie. * Informeer de politie en andere betrokkenen als het kind gevonden is. * Onderzoek de oorzaak van de vermissing om herhaling te voorkomen. |
| *Verkeersongeval:*   * Zorg ervoor dat iedereen veilig is. * Beoordeel de situatie en bel indien nodig 112. * Bied eerste hulp indien nodig. * Maak foto's, noteer namen en de verzekeringsgegevens van betrokkenen en getuigen. * Vul samen met de andere partij het schadeformulier in en onderteken deze, indien nodig. * Werk samen met de politie als er een onderzoek plaatsvindt. |

|  |
| --- |
| Risico: Onveiligheid door een allergische reactie |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * De beroepskracht houdt bij het aanbieden van eten en drinken rekening met eventuele allergieën en specifieke dieetwensen van de kinderen. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Tijdens het intakegesprek wordt gevraagd naar eventuele allergieën en dieetwensen van het kind. Deze informatie wordt genoteerd in het kinddossier. * Als een kind een allergie heeft, vullen de ouders hier een formulier voor in. In dit formulier worden details over de allergie en de beste manier om hiermee om te gaan genoteerd. * Informatie over aanwezige allergieën wordt duidelijk weergeven op de groep en in de keuken, zodat alle beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires en eventuele invalkrachten hiervan op de hoogte zijn. * Als er bij een kind een allergische reactie optreedt, wordt er EHBO toegepast. De houder en de ouders van het kind worden direct op de hoogte gebracht. * Het kinddossier wordt na een allergische reactie bijgewerkt om herhaling te voorkomen. |
| *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:* |
| * Blijf kalm en werk volgens de instructies op het door ouders ingevulde formulier over de allergie van het kind. * Is er geen formulier of zijn er twijfels? Bel dan 112. |

|  |
| --- |
| Risico: Er breekt brand uit |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Elk jaar wordt er minimaal één keer een ontruimingsoefening uitgevoerd. Deze oefening wordt geëvalueerd. * De houder is verantwoordelijk voor het organiseren van de ontruimingsoefeningen. * Er is een ontruimingsplan op de opvanglocatie aanwezig. Dit plan hangt in de keuken, in het atelier en in de gymruimte. * Er is een brandblusser op de locatie aanwezig. * Er zijn werkende rookmelders aanwezig. Deze worden elk kwartaal getest door de houder. * Er is vluchtrouteverlichting aanwezig. * Het pand wordt jaarlijks door de brandweer gecontroleerd. Dit wordt geregeld door de houder. Er zijn dagelijks geschoolde BHV’ers aanwezig. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Kaarsen, wierook, lucifers en aanstekers worden niet gebruikt. * Zorg ervoor dat de nooduitgangen altijd vrij toegankelijk zijn. * Wees extra alert bij brandgevaarlijke materialen, vooral bij decoratiemateriaal voor vieringen en thema’s, en behandel ze indien nodig met brandvertragende middelen. * Houdt de nooduitgangen te allen tijde vrij toegankelijk. * Plaats knutselwerkjes alleen op de daarvoor aangewezen plekken. |
| *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:* |
| * Blijf kalm en werk volgens het ontruimingsplan. Deze is op te vragen bij de houder. |

|  |
| --- |
| Risico: Arbeidsongeval medewerker |
| *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:* |
| * Als er een ongeluk op de werkvloer gebeurt, wordt onmiddellijk EHBO verleend. * In ernstige situaties wordt het noodnummer van de desbetreffende collega gebeld om familie of naasten op de hoogte te stellen. * De houder van BSO WOW wordt direct op de hoogte gebracht bij een ongeval op de werkvloer. * Ernstige en dodelijke arbeidsongevallen moeten gemeld worden bij de Inspectie SZW. * Bel 0800-5151 bij een dodelijk arbeidsongeval. |

## 6.3. Risico’s met grote gevolgen voor de gezondheid van de kinderen

Vanaf dit hoofdstuk benoemen we de belangrijkste risico’s met grote gevolgen ten aanzien van de gezondheid van de kinderen. We bespreken per risico direct hoe we het willen voorkomen of inperken. Ook lichten we toe hoe we zullen handelen als het risico zich toch voordoet.

|  |
| --- |
| Als de volgende risico’s zich voor doen rondom een uitbraak van ziekte handel dan als volgt: |
| In het geval van een ziekte-uitbraak volgt BSO WOW de KIDDI-app instructies. Overleg met de houder is mogelijk. |

|  |
| --- |
| Risico: Ziekte door slechte handhygiëne |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Als handdoeken dagelijks worden gebruikt, worden ze dagelijks vervangen. * Als handdoeken zichtbaar vies zijn, worden ze direct vervangen. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Alle volwassenen wassen hun handen wanneer er sprake is van zichtbare verontreiniging, voordat zij voedsel bereiden of aanraken, na het afvegen van de billen van een kind, na het buitenspelen, na het schoonmaken, na contact met lichaamsvocht zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed en na contact met vuile was of afval.      * Om de handen op een hygiënische manier te wassen, worden de volgende stappen gevolgd: maak de handen nat, breng vloeibare zeep aan en wrijf de zeep gedurende 10 seconden goed uit over de handen, vingers, huid ertussen, vingertoppen en polsen. Spoel de handen grondig af met water en droog ze met een schone handdoek of papieren wegwerpdoekjes. |
| * Beroepskrachten, beroepskrachten in ontwikkeling en/of stagiaires zorgen ervoor dat kinderen hun handen wassen voor het eten, na het toiletbezoek, na het buitenspelen en na contact met dieren. Kinderen leren dezelfde stappen als volwassenen. |

|  |
| --- |
| Risico: Uitbraak ziekte door een slecht binnenmilieu |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * De verblijfsruimten hebben voldoende voorzieningen om te ventileren. * Luchten gebeurt door ramen, roosters en/of deuren te openen. * De temperatuur wordt dagelijks gecontroleerd. Deze moet tussen 17 °C en 25 °C zijn op de groep. * Bij temperaturen onder de 17 °C wordt er verwarmd met de verwarming. * Bij temperaturen boven de 25 °C wordt er volgens onderstaande werkwijze rondom hitte gewerkt. * Er worden automatisch metingen uitgevoerd van de luchtvochtigheid, die moet worden gehandhaafd tussen 30% en 70%. * De hoeveelheid kooldioxide (CO2) wordt continu gecontroleerd, welke niet hoger mag zijn dan 1200 ppm. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Het ventilatiegedrag wordt, indien nodig, aangepast bij verschillende activiteiten. * Er wordt gezorgd voor een effectieve en goede schoonmaak om bij te dragen aan een gezond binnenmilieu.   zorgen voor een effectieve en goede schoonmaak om bij te dragen aan een gezond binnenmilieu.   * Zodra de luchtvochtigheid of CO2 te hoog of te laag is, wordt er extra gelucht. |

|  |
| --- |
| Risico: Ziekte door besmettelijke ziekte van anderen |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Volg de instructies in de KIDDI-app in geval van een ziekte-uitbraak. * Zieke personen, zowel kinderen als volwassenen, met een besmettelijke ziekte blijven thuis. * Ouders dienen hun kind(eren) zo spoedig mogelijk op te halen bij een (vermoedelijk) besmettelijke ziekte. * Zieke volwassenen gaan zo snel mogelijk naar huis na overleg met de houder. * Meld een ziekte-uitbraak bij de GGD als de KIDDI-app dit aangeeft. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Zieke kinderen krijgen hun eigen speelgoed, beker, bord en bestek van de beroepskrachten. * De beroepskrachten reinigen deze items voordat andere kinderen ze gebruiken. * Zieke beroepskrachten reinigen hun persoonlijke spullen extra grondig. * Als er een uitbraak van een infectieziekte is, worden ouders op de hoogte gesteld via een nieuwsbrief of per mail. |
| *Extra informatie:* |
| *Ophalen zieke kinderen*   * Ouders van zieke kinderen dienen hun kind op te halen als ze niet kunnen deelnemen aan het dagelijkse programma.   *Meldplicht infectieziekten bij de GGD*   * BSO WOW is verplicht om de GGD op de hoogte te stellen van het optreden van een ongewoon hoog aantal zieken. Op deze manier kan de GGD in een vroeg stadium onderzoeken om welke ziekte het gaat en de ernst van de situatie beoordelen. * Infectieziekten met meldplicht zijn: * Diarree: als meer dan een derde deel van de groep in één week klachten heeft. * Geelzucht: bij één geval. * Huiduitslag: (vlekjes) bij twee of meer gevallen binnen twee weken in dezelfde groep. * Schurft: bij drie gevallen in dezelfde groep * Andere aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard: denk hierbij aan meerdere gevallen van bijvoorbeeld longontsteking of hersenvliesontsteking in korte tijd. * Bij twijfel, neem contact op met de afdeling Infectieziekten van de GGD: 020-555 5337. |

|  |
| --- |
| Risico: Ziekte door slechte luchtkwaliteit vanwege sigarettenrook |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Het is verboden om binnen of buiten op ons terrein te roken. Dit geldt voor medewerkers, ouders en bezoekers. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Voorafgaand aan het buiten spelen wordt altijd eerst de speelplaats gecontroleerd op de aanwezigheid van eventuele sigarettenpeuken. * Beroepskrachten die roken doen dit enkel in hun pauze, buiten het terrein van de opvanglocatie en buiten zicht van ouders en kinderen. Bij terugkomst worden handen en gezicht grondig gewassen en adem opgefrist met kauwgrom of een pepermuntje. |

|  |
| --- |
| Risico: Ziekte door gebruik van een vieze thermometer |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * BSO WOW gebruikt een oorthermometer om de lichaamstemperatuur van kinderen te meten. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Bij het gebruik van een oorthermometer wordt er altijd een nieuw hoesje gebruikt. De gebruikte hoesjes worden na gebruik direct weggegooid. |

|  |
| --- |
| Risico: Ziekte door onjuiste hoest- en nieshygiëne |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Hoesten of niezen gebeurt in de elleboogholte. * Na hoesten of niezen in de handen, worden deze grondig gewassen. * Gebruik papieren zakdoekjes om de neus te snuiten en gooi deze direct na gebruik weg. * Kinderen wordt geleerd om deze afspraken te volgen. |

|  |
| --- |
| Risico: Ziekte door medicijnvergiftiging: gevolgen van verkeerde medicatie, verkeerd toedienen en verlopen medicatie |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Medicijnen worden opgeborgen buiten het bereik van kinderen, in de originele verpakking met bijsluiter en volgens voorschriften. * Ouders tekenen een toestemmingsformulier voor het toedienen van medicatie, dat in het kinddossier wordt bewaard. * Gebruik een afvinklijst medicatie om te voorkomen dat medicijnen dubbel worden gegeven. * Controleer de houdbaarheidsdatum van het medicijn voordat het aan het kind wordt gegeven. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Accepteer alleen medicatie op de naam van het kind, in de originele verpakking met de bijsluiter. * Controleer de houdbaarheidsdatum bij het aannemen van de medicatie. * Lees de bijsluiter voordat het medicijn wordt gegeven. * Pijnstillers of koortsverlagende medicijnen worden alleen gegeven op doktersadvies. * Alleen medicijnen die eerder thuis zijn toegediend, worden tijdens de opvang verstrekt. |

|  |
| --- |
| Risico: Ziekte door onhygiënische toiletgang |
| *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Zorg ervoor dat de kinderen geen speelgoed meenemen naar het toilet. * Zorg ervoor dat de kinderen hun handen wassen na het gebruik van het toilet. |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Als het toilet vies is, maak het schoon of vraag een collega om dit te doen. * Kinderen mogen niet in de volwassenen-sanitaire ruimte komen. Deze deur blijft altijd gesloten. Als het kind toch de toiletruimte betreedt, wordt het hierop aangesproken. Na contact met de prullenbak of het toilet, worden de handen van het kind gewassen. |

|  |
| --- |
| Risico: Ziekte door contact met bloed |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| *Algemene afspraken:*   * Draag wegwerphandschoenen bij het aanraken of opruimen van bloed. * Gooi de handschoenen na gebruik direct weg en was de handen met water en zeep. * Was textiel met bloed op 60 °C. * Als er bloed is gemorst, dep het bloed weg met papier, schoon water en allesreiniger. * Droog het oppervlak en desinfecteer het met een desinfecterend middel dat is goedgekeurd door CTGB. * Laat het oppervlak aan de lucht drogen. |
| *Wondverzorging:*   * Dep pus/wondvocht weg voordat het gaat lekken, bijvoorbeeld met een wattenstaafje. * Dek wondjes af met een waterafstotende pleister. * Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of wondvocht moeten direct worden gereinigd met een reinigingsmiddel. * Desinfecteer alleen als er eerst is schoongemaakt. Desinfecterende middelen werken onvoldoende als het oppervlak nog vuil is. * Was de handen voor wondverzorging, na wondverzorging en na aanraking van pus of wondvocht. |

|  |
| --- |
| Risico: Voedselvergiftiging |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| *Voedselbereiding*   * Was de handen voordat het voedsel wordt aangeraakt. * Haal de producten zo kort mogelijk van tevoren uit de koelkast. * Controleer de houdbaarheidsdatum en schrijf de datum op het product als dit wordt geopend. * Gebruik apart bestek voor kaas of vlees en voor zoet beleg. * Was groenten goed, vooral als ze rauw worden gegeten of in salades worden gebruikt. * Maak het werkoppervlak schoon voordat begonnen wordt met bereiden van het eten. * Was fruit voor het schillen/snijden en dek gesneden fruit af. * Bewaar etensresten afgesloten en ruim dagelijks verouderde voedselresten op. |
| *Verhitten en ontdooien*   * Verhit voedingsmiddelen tot een kerntemperatuur van minimaal 75 °C om zeker te zijn dat alle micro-organismen zijn gedood. Gebruik een voedingsthermometer om dit te controleren. * Ontdooi diepvriesproducten altijd in de koelkast. Dit duurt langer, maar de buitenzijde bereikt op deze manier nooit een hogere temperatuur dan 7 °C. * Vries ontdooide producten nooit opnieuw in. Deze bevatten veel micro-organismen die snel groeien in ontdooide producten. * Bewaar ontdooide producten in de koelkast bij een temperatuur van 7 °C of lager en gebruik ze dezelfde dag nog. * Plak een sticker met de datum op een ontdooid product dat niet direct wordt gebruikt en gooi deze producten aan het einde van de dag weg. * Haal eieren pas vlak voor bereiding uit de koeling. Kook of bak eieren tot de dooier is gestold en bewaar beslag niet langer dan 30 minuten buiten de koelkast. Bewaar restjes niet en zorg ervoor dat niemand dit eet. |
| *Afkoelen en bewaren van een warme maaltijd*   * Laat een warme maaltijd op het aanrecht in bakken afkoelen. * Laat de maaltijd niet langer dan twee uur buiten de koelkast staan. * Als het nodig is, koel het warme eten dan actief af door het in een waterdichte bak in een bak met koud water te plaatsen. * Plaats gekoeld eten in de koelkast en zorg dat het voorzien is van een datum van bereiding. * Bewaar geen warme maaltijd die al eens is opgewarmd. |
| *Gebruik koelkast en vriezer*   * Houd de temperatuur van de koelkast lager dan 7 °C. Dit is bij voorkeur 4 °C. * Houd de temperatuur van de vriezer lager dan -18 °C. * Controleer dagelijks de temperatuur van de koelkast en vriezer. * Pas de temperatuur aan als deze te hoog of te laag is. * Zorg dat alle producten voorzien zijn van een houdbaarheidsdatum. * Bereid vlees mag maximaal drie dagen worden bewaard in de koelkast en geopende vleeswaren maximaal twee dagen. * Geopende producten worden voorzien van een sticker met openingsdatum en nieuwe, gesloten producten worden achteraan geplaatst. * Voorkom een overvolle koelkast en/of vriezer en zorg dat verpakkingen goed gesloten zijn. * Ruim dagelijks verouderde voedselresten op en maak de koelkast wekelijks schoon. * Controleer wekelijks of bovenstaande punten worden nageleefd. |
| *Inkopen en ontvangen voedingsmiddelen*   * Controleer de houdbaarheidsdatum en verpakkingen van nieuwe artikelen. * Berg nieuwe artikelen direct op. * Zorg ervoor dat alle producten een houdbaarheidsdatum hebben en bewaar nieuwe, gesloten producten achteraan. * Sluit verpakkingen goed af en houd etenswaren en schoonmaakmiddelen gescheiden. * Plaats gekoelde traktaties direct in de koelkast. |
| *Serveren van de maaltijd*   * Was de handen en laat de kinderen dit ook doen. * Ieder kind heeft een eigen bord, beker en bestek op een schone tafel. * Controleer de houdbaarheidsdatum van de producten. * Gebruik een schoon mes voor smeerbaar beleg. * Controleer de temperatuur van warme maaltijden voordat deze worden geserveerd. * Verpakkingen worden voorzien van een openingsdatum. |
| *Opruimen en afwassen*   * Ruim de tafel af na de maaltijd. * Laat gekoelde producten niet te lang buiten de koelkast staan (maximaal een half uur). * Bewaar eten en drinken dat gekoeld moet worden in de koelkast en gooi restjes weg. * Spoel etensresten van borden en keukengerei af met lauw water. * Doe de afwas na elke maaltijd en laat deze niet opstapelen in de gootsteen. |

|  |
| --- |
| Risico: Uitbraak hoofdluis |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Kinderen bij wie hoofdluis wordt ontdekt moeten zo snel mogelijk worden opgehaald. * Kinderen die behandeld zijn voor hoofdluis zijn welkom bij BSO WOW. * Ouders worden op de hoogte gesteld van een uitbraak van hoofdluis via een nieuwsbrief of per mail. Hierin worden ouders geïnformeerd over de beste handelswijze. |

|  |
| --- |
| Risico: Zonnesteek of onwel door spelen in de hitte |
| *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:* |
| * Ouders wordt gevraagd hun kind thuis al in te smeren op zomerse dagen. * Buitenspelen en buitenactiviteiten vinden waar mogelijk plaats in de schaduw. * Bij warm weer worden activiteiten met de kinderen die veel inspanning vergen, vermeden. * De warmte wordt zoveel mogelijk buiten gehouden door de volgende maatregelen: * Laat de verlichting en andere warmtebronnen zoveel mogelijk uit. * Doe waar mogelijk ’s ochtends vroeg de zonneschermen of rolgordijnen naar beneden. * Lucht de verschillende ruimtes ’s ochtends vroeg en aan het einde van de dag. * De binnenruimtes worden zo koel mogelijk gehouden door de volgende maatregelen: * Zet alle ventilatieroosters open en zorg voor dwarsventilatie. * Voorkom dorst en uitdroging: * Bied continu vocht aan (bijvoorbeeld water of thee). Doe dit minimaal één keer per uur. * Bescherm de kinderen tegen de zon: * Smeer het kind een halfuur voordat het naar buiten gaat in met een zonnebrandcrème met beschermingsfactor SPF 30 of hoger. Herhaal het insmeren elke twee uur of vaker bij sterke transpiratie of na waterspelletjes en afdrogen. * Houd kinderen tussen 12:00 en 15:00 uur zoveel mogelijk uit de zon. * Laat kinderen niet te lang in zwemkleding lopen. Trek de kinderen op tijd een T-shirt aan. * Gebruik eventueel een pet om het hoofd en het gezicht van het kind te beschermen. * Koel af door waterpret. * Zorg voor extra hygiëne door de dagelijkse schoonmaak van de sanitaire ruimtes en de keuken. |
| *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:* |
| * Een zonnesteek kan zich uiten in de volgende symptomen:   + Hoofdpijn   + Misselijkheid en/of braken   + Duizeligheid   + Spierkrampen   + Snelle hartslag   + Verwardheid of prikkelbaarheid   + Rode en droge huid   + Hoge lichaamstemperatuur * Als wordt vermoed dat een kind een zonnesteek heeft, volg dan de volgende stappen:   + Breng het kind naar een koele, schaduwrijke omgeving.   + Verwijder overtollige kleding en koel het lichaam af met natte doeken of een natte handdoek op het hoofd en de nek.   + Geef het kind water om te drinken.   + Bel indien nodig medische hulp. |

# Hoofdstuk 7 Kleine risico’s

## 7.1. Onze visie op kleine risico's

De missie van BSO WOW is om de kinderen een veilige en gezonde opvang te bieden. Kinderen op de BSO begrijpen afspraken in relatie tot risico's. Daarom maken we afspraken met de kinderen om kleine risico’s te voorkomen en leren we hen hoe ze met deze risico’s om kunnen gaan.

We beschermen onze kinderen tegen grote risico's, maar begrijpen ook dat overbescherming uiteindelijk hun ontwikkeling kan belemmeren. Het is belangrijk om een balans te vinden tussen bescherming en het geven van ruimte voor ontwikkeling, onafhankelijkheid en veerkracht. Wij geloven dat kinderen uitdagingen en kansen nodig hebben om zelfstandige en zelfverzekerde individuen te worden die klaar zijn voor volwassenheid. Als we hen te veel beschermen, krijgen ze niet de kans om zelf dingen te proberen, problemen op te lossen of verantwoordelijkheid te nemen voor hun keuzes. Dit kan hun vermogen om zelfstandig te functioneren belemmeren en hun ontwikkeling in de weg staan. We vinden het dan ook belangrijk om kinderen te leren hoe ze veilig kunnen spelen en om kunnen gaan met kleine risico's, zodat ze zich kunnen ontwikkelen en plezier kunnen hebben in een veilige en gezonde omgeving.

Om gezondheidsrisico's te beperken maken we goede afspraken met de kinderen. We leren hen bijvoorbeeld om na toiletbezoek hun handen te wassen en om te hoesten of te niezen in hun elleboog. We bespreken deze afspraken regelmatig met de kinderen, bijvoorbeeld voorafgaand aan activiteiten of spelletjes of in periodes waarin veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

|  |
| --- |
| Als de volgende risico’s zich voor doen handel dan als volgt: |
| Laat het kind beoordelen door een medewerker met een EHBO-certificaat om verdere stappen te bepalen. Afhankelijk van de aard van de verwonding kan er gekozen worden voor zelfbehandeling (bij kleine verwondingen), het raadplegen van een huisarts voor advies (bij twijfel) of direct bellen naar 112. |

|  |
| --- |
| Risico: Vinger tussen de deur |
| * Op deuren die toegankelijk zijn voor kinderen, zijn veiligheidsstrips geplaatst op een hoogte van minimaal 1,20 meter, om ernstig vingerletsel te voorkomen. |
| Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken: |
| * Controleer elke dag of de veiligheidsstrips op deuren goed vastzitten. * Zet deuren die open moeten blijven vast met een wig. * Meld beschadigingen aan de veiligheidsstrips bij de houder, zodat deze vervangen kan worden. |
| Afspraken met de kinderen |
| * Er wordt niet met en bij de (schuif)deur(en) gespeeld. |

|  |
| --- |
| Risico: Vallen, struikelen en uitglijden |
| * Vallen, struikelen en uitglijden ziet BSO WOW als een klein risico. Vallen en opstaan hoort bij het opgroeien. * Zorg zoveel mogelijk voor een open speelruimte, zonder obstakels. |
| Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken: |
| * De beroepskrachten helpen de kinderen herinneren aan de twee onderstaande afspraken. * Speelkleden worden zo neergelegd dat ze geen hinder vormen in het looppad. * Speelkleden worden voorzien van een antislipmat, zodat ze niet kunnen verschuiven. * Rondslingerend afval wordt direct verwijderd om struikelgevaar te voorkomen. * Bij nat weer wordt de vloer direct gedroogd om uitglijden te voorkomen. * Kinderen met visuele of motorische problemen worden extra in de gaten gehouden om botsingen en struikelen te voorkomen. * In de gymruimte spelen maximaal vijf kinderen tegelijk in de ballenbak. * De schuifdeur tussen de gymruimte en het atelier is tijdens workshops altijd gesloten. Als er een activiteit wordt gedaan in de gymruimte, gebeurt dit altijd onder direct toezicht. * De schuifdeur is tussen de gymruimte en het atelier staat tijdens de vrij spel momenten open, waardoor er altijd direct toezicht is als kinderen hier tijdens de vrij spel momenten spelen. |
| Afspraken met de kinderen |
| * Binnen wordt er gelopen en buiten mag er worden gerend. * Als de grond nat is, kan deze glad zijn. |

|  |
| --- |
| Risico: Verwonding door stuk speelgoed |
| Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken: |
| * Kapot of beschadigd speelgoed en/of speelgoed met scherpe randen wordt vervangen of gerepareerd. * Bij de aankoop van nieuw speelgoed wordt gekozen voor speelgoed dat gelijmd is en verzonken schroeven heeft. |
| Afspraken met de kinderen |
| * Als speelgoed kapot is, vertel het dan aan de beroepskracht. |

|  |
| --- |
| Risico: Vallen van tafel/ van de stoel |
| Afspraken met de kinderen |
| * Aan tafel zitten we op onze billen, op onze stoel met onze benen onder de tafel. |

|  |
| --- |
| Risico: Ongeluk door niet juist gebruik meubels |
| * Kinderen kunnen per ongeluk tegen meubels stoten, erop klimmen, of zich op andere manieren licht verwonden. Dit is bijna niet te voorkomen. * Kasten worden stabiel gemaakt of zijn verankerd. |
| Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken: |
| * De beroepskrachten letten op gebreken van het meubilair en melden deze aan de houder. * Het meubilair wordt elk kwartaal grondig gecontroleerd op gebreken. |
| Afspraken met de kinderen |
| * Binnen wordt er gelopen en buiten mag er worden gerend. * Meubels zijn niet om op te klimmen. * Als we klaar zijn met spelen, ruimen we het speelgoed op. |

|  |
| --- |
| Risico: Ongeval door gebruik trampoline |
| * BSO WOW heeft geen trampoline op het eigen terrein, er kan hooguit van een trampoline gebruik gemaakt worden tijdens een uitstapje. |
| Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken: |
| * Er wordt alleen maar gebruik gemaakt van de trampoline onder direct toezicht van een beroepskracht. * Zodra er poten of veren zichtbaar zijn, wordt er geen gebruik gemaakt van de trampoline. |

|  |
| --- |
| Risico: Een botsing tijdens het schommelen |
| * BSO WOW heeft geen schommel op het eigen terrein, er kan hooguit van een schommel gebruik gemaakt worden tijdens een uitstapje. |
| Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken: |
| * Begeleid kinderen te allen tijde bij het gebruik van de schommel. |
| Afspraken met de kinderen |
| * Loop in een grote boog om de schommel heen als iemand anders aan het schommelen is. * Zodra er iemand anders aan het schommelen is, is dat geen plek om te spelen. * Wacht aan de zijkant van de schommel, niet achter of voor de schommel. |

|  |
| --- |
| Risico: Ongeluk bij speeltoestel buiten |
| * BSO WOW heeft geen speeltoestel op het eigen terrein, er kan hooguit van een speeltoestel gebruik gemaakt worden tijdens een uitstapje. |
| Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken: |
| * Ruim los speelgoed in de buurt van een speeltoestel direct op. * Houd visueel contact als een kind speelt op een speeltoestel, bijvoorbeeld op de glijbaan, schommel of op een trampoline. |
| Afspraken met de kinderen |
| * Gebruik het speeltoestel zoals het is bedoeld. * Glijden van de glijbaan gebeurt op de billen. * Er wordt niet tegen de glijbaan opgeklommen. * Er wordt niet met speelmateriaal bij een speeltoestel gespeeld. |

|  |
| --- |
| Risico: Een ongeluk door het spelen met de bal of fietsen |
| * Bij BSO WOW is er geen mogelijkheid om buiten te fietsen of met een bal te spelen op het eigen terrein. Deze activiteiten kunnen alleen plaatsvinden tijdens uitstapjes, in bijvoorbeeld een speeltuin. |
| Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken: |
| * De beroepskrachten houden visueel toezicht en helpen kinderen zo nodig te herinneren aan de onderstaande afspraken. |
| Afspraken met de kinderen |
| * Er wordt alleen met de ballen en fietsen gespeeld op de aangewezen plekken. * Er wordt niet gefietst in de buurt van een speeltoestel. * Kijk tijdens het spelen met de bal of tijdens het fietsen uit voor andere kinderen. |

|  |
| --- |
| Risico: Dierenbeet door dieren op de kinderboerderij of dieren in de buurt |
| Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken: |
| * Zorg voor begeleiding bij het bezoek aan dieren. * Houd direct toezicht op de kinderen bij contact met dieren. * Laat de kinderen de dieren voorzichtig en altijd onder direct toezicht voeren. * Was altijd de handen na contact met dieren. |
| Afspraken met de kinderen |
| * Als je een dier wilt voeren of aaien, vraag je dit aan een beroepskracht. * Houd goed in de gaten of het dier het leuk vindt om geaaid of gevoerd te worden. |